

Stavební bytové družstvo pracovníků energetiky a dopravy
Tusarova 30, Praha 7, IČO 000 32 824
zapsané v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl Dr XCVIII, vložka 45

POZVÁNKA

na **shromáždění delegátů** Stavebního bytového družstva pracovníků energetiky a dopravy
(dále SBD PED), které se koná
ve středu 1. prosince 2021 od 17:00 hod.
v sále budovy Svazu českých a moravských bytových družstev
v Praze 4 - Podolí, Podolská 50

PROGRAM:

1. Zahájení a úvodní slovo předsedy představenstva
2. Předání řízení schůze pověřenému členovi představenstva a jmenování zapisovatele
3. Volba členů mandátové komise, návrhové komise, volební komise a ověřovatelů zápisu
4. Projednání a schválení jednacího a volebního řádu pro jednání SD dne 1.12.2021, které vycházejí z platných Stanov SBD PED
5. Projednání a schválení návrhu změn Stanov SBD PED
6. Zpráva představenstva o činnosti SBD PED za období 06/2019 až 10/2021
7. Zpráva kontrolní komise za uplynulé období a vyjádření k účetním závěrkám za roky 2019 a 2020 a k návrhu na rozdělení hospodářských výsledků za roky 2019 a 2020
8. Schválení řádné účetní závěrky za rok 2019 a rozdělení hospodářského výsledku za rok 2019
9. Schválení řádné účetní závěrky za rok 2020 a rozdělení hospodářského výsledku za rok 2020
10. Úprava sazebníku poplatků za úkony a administrativní práce v SBD PED
11. Volby představenstva a kontrolní komise družstva na nové volební období
12. Projednání a schválení smluv o výkonu funkce člena kontrolní komise
13. Schválení úpravy odměn pro představenstvo družstva
14. Schválení odměn pro kontrolní komisi družstva za r. 2019, 2020 a 2021
15. Schválení závazku o dokončení převodů dosud nepřevedených jednotek i po roce 2020 při splnění všech podmínek převodu
16. Závěr

S materiály k jednotlivým bodům programu se mohou členové SBD PED seznámit v sekretariátu družstva, a to po předchozí domluvě s PhDr. Nekolnou.

Delegátům jsou materiály k jednotlivým bodům programu zasílány spolu s pozvánkou, aby mohli včas připravit schůze svých volebních obvodů.

Připomínáme, že **účast na jednání je povinností zvoleného delegáta**. Delegáty, kteří se nemohou zúčastnit, prosíme, aby informovali a předali materiály svému zvolenému náhradníkovi (dle čl. 65, odst. 9 Stanov) a informovali sekretariát SBD PED.

Prosíme o dochvilnost a dodržení vládních protiepidemických nařízení.

Ing. Josef Peták
předseda představenstva

V Praze dne 11.11.2021

Stavební bytové družstvo
pracovníků energetiky a dopravy
170 00 PRAHA 7, Tusarova 30
2

Budova SČMBD se nachází u stanice tramvaje a autobusu „Dvorce“,
Tramvaj č. 3, 17, 21, 32,
Autobus č. 134, 118

Stavební bytové družstvo pracovníků energetiky a dopravy Jednorázový jednací řád shromáždění delegátů 1.12.2021

Shromáždění delegátů Stavebního bytového družstva pracovníků energetiky a dopravy (družstvo dále jen „BD“ nebo „družstvo“, shromáždění delegátů dále jen „SD“) je předkládán ve smyslu čl. 63 odst. 2) písm. b) stanov družstva ke schválení tento jednorázový jednací řád pro jednání SD dne 1.12.2021:

Svolání a jednání SD

1. Orgány družstva jsou popsány ve Stanovách družstva, část VI., čl. 53 ÷ 85. Nejvyšším orgánem družstva je Shromáždění Delegátů (SD) – čl. 63.
2. Schůzi shromáždění delegátů svolalo představenstvo podle čl. 63, odst. (5) Stanov.
3. SD se sešlo ve lhůtě určené Stanovami.
4. Pozvánky na jednání shromáždění delegátů byly zaslány dle čl. 63, odst. (10, 11) Stanov všem zvoleným delegátům, členům představenstva, členům KK a zaměstnancům správy družstva, kteří zajišťují organizaci SD.
5. Program jednání nejvyššího orgánu družstva navrhlo představenstvo, navržený program je uveden na pozvánkách.
6. Členové představenstva, kontrolní komise a vedoucí úseků, pokud nejsou zvoleni řádnými delegáty, se shromáždění delegátů zúčastňují z titulu své funkce. Pokud požádá některá z těchto osob o slovo, udělí se jí před zahájením hlasování.
7. K jednotlivým projednávaným bodům programu mohou být zváni hosté. Hosty, dle svého rozhodnutí, zve svolavatel.
8. Způsob volby delegátů, rozdělení na volební obvody a práva a povinnosti delegátů jsou popsány v čl. 65 Stanov.
9. Způsobnost SD k usnášení upravují stanovy družstva v čl. 64. Pro posouzení způsobilosti SD k usnášení je rozhodující stav v okamžiku hlasování.
10. Jednání shromáždění delegátů zahájí předseda představenstva družstva. Poté předá **řízení schůze** pověřenému členu představenstva. **Řídící** v úvodu seznámí přítomné s programem jednání. Program shromáždění delegátů nelze po odeslání pozvánek delegátům měnit. **Řídící** pak jmenuje zapisovatele a nechá zvolit komisi mandátovou, komisi návrhovou a ověřovatele zápisu.
11. Člen SD se podílí na jednání SD tím, že předkládá návrhy, vyjadřuje se k předneseným návrhům, předkládá pozměňující návrhy a hlasuje o předložených návrzích. Nejdříve se hlasuje o podaných protinávrzích a to v pořadí, v němž byly předloženy.

Mandátová komise

1. Mandátová komise ověřuje oprávnění přítomných k účasti na schůzi nejvyššího orgánu družstva. Podává zprávu o počtu přítomných podle prezenční listiny a o počtu delegátů oprávněných k hlasování. V závěru své zprávy se mandátová komise vyjadřuje, zda je schůze způsobilá se usnášet.

Stavební bytové družstvo pracovníků energetiky a dopravy

Jednorázový jednací řád shromáždění delegátů 1.12.2021

2. Komise sleduje, zda je schůze způsobilá se usnášet i v době hlasování a dbá o správnost hlasování.
3. Komise před hlasováním o přijetí usnesení podává zprávu o počtu přítomných delegátů.
4. Komise po provedeném sčítání hlasů nahlašuje v souladu s čl. 62, odst. (3) Stanov zapisovateli jména delegátů, kteří se zdrželi hlasování a kteří byli proti jednotlivým usnesením.

Návrhová komise

1. Návrhová komise připravuje návrh usnesení podle výsledků jednání. Návrh usnesení zpravidla obsahuje stanovisko k předneseným zprávám, hlavním dosaženým výsledkům a provedeným kontrolám.
2. Výsledkem práce návrhové komise je návrh usnesení. Schválené usnesení podepisují všichni členové návrhové komise. Usnesení se může přijímat jen k bodům, které byly podle programu na jednání. Návrhy na doplnění či změnu usnesení předkládá delegát v písemné formě návrhové komisi v průběhu jednání SD.

Volební komise

Volební komise je volena a působí dle zvlášť schváleného Volebního řádu. Předmětem práce Volební komise je provedení voleb a vyhlášení jejich výsledů.

Stavební bytové družstvo pracovníků energetiky a dopravy

Jednorázový volební řád shromáždění delegátů 1.12.2021

Shromáždění delegátů Stavebního bytového družstva pracovníků energetiky a dopravy (družstvo dále jen „BD“ nebo „družstvo“, shromáždění delegátů dále jen „SD“) je předkládán ve smyslu čl. 63 odst. 2) písm. b) stanov družstva ke schválení tento jednorázový volební řád pro jednání SD dne 1.12.2021:

Čl. 1 Základní ustanovení

- (1) SD volí členy představenstva a členy kontrolní komise družstva.
- (2) Do představenstva družstva se volí 7 členů a 2 náhradníci.
- (3) Do kontrolní komise se volí 3 členové a 1 náhradník.

Čl. 2 Volební právo

Právo volit členy orgánů družstva a jejich náhradníky mají delegáti, kteří jsou uvedeni v seznamu delegátů ověřeném mandátovou komisí. Kde se v tomto volebním řádu hovoří o delegátech, mají se na mysli i náhradníci delegátů, kteří zastupují nepřítomné delegáty.

Čl. 3 Volební komise

- (1) Volební komisi volí SD ze svého středu veřejným hlasováním. Má 3 členy. Návrh členů do volební komise přednáší předsedající SD. Volební komise si ze svého středu po svém zvolení zvolí předsedu.
- (2) Volební komise ve své působnosti
 - a) předkládá SD jmenné návrhy na volbu členů orgánů družstva;
 - b) zajišťuje řádný průběh voleb;
 - c) zjišťuje výsledek voleb (sčítá odevzdané hlasy) a podá o něm SD zprávu;
 - d) sepisuje o průběhu a výsledku voleb zápis.
- (3) Volební komise se usnáší prostou většinou hlasů za přítomnosti nadpoloviční většiny svých členů. Každý člen komise má jeden hlas.

Čl. 4 Návrhy kandidátů do představenstva a kontrolní komise družstva

- (1) Představenstvo připravuje a organizuje volby do představenstva a kontrolní komise až do ustavení volební komise na SD a vyhlašuje termíny pro předkládání kandidátek.
- (2) Návrhy kandidátů do představenstva a kontrolní komise družstva shromažďuje představenstvo, a to zvlášť pro členy představenstva a jejich náhradníky a zvlášť pro volbu členů kontrolní komise a jejich náhradníka.
- (3) Návrhy na členy představenstva a kontrolní komise jsou oprávněni předkládat:

Stavební bytové družstvo pracovníků energetiky a dopravy

Jednorázový volební řád shromáždění delegátů 1.12.2021

- a) představenstvo družstva z návrhů přijatých na schůzích představenstva,
 - b) kontrolní komise družstva z návrhů přijatých na schůzích kontrolní komise,
 - c) delegáti za volební obvod, v němž byli zvoleni,
 - d) výbory samospráv z návrhů přijatých na schůzích samospráv,
 - e) volební komise a
 - f) členové družstva.
- (4) U každého kandidáta se v návrhu uvádí: jméno, příjmení, věk, povolání, délka členství v družstvu. K návrhu se připojuje čestné prohlášení kandidáta o svéprávnosti a bezúhonnosti pro výkon funkce, jinak se návrh považuje za neplatný.
- (5) Představenstvo seznámí delegáty se seznamem kandidátů nejpozději současně s pozvánkou na volební SD.
- (6) Jednotliví kandidáti na členství v představenstvu a kontrolní komisi a jejich náhradníci budou na SD představeni předsedou volební komise. Kandidátům bude umožněno se v časovém limitu 5 minut představit.

Čl. 5 Hlasování

- (1) Volby do představenstva a kontrolní komise družstva se provádějí veřejným hlasováním, nerozhodne-li SD na návrh delegátů o hlasování tajném.
- (2) Každý delegát má jeden hlas a hlasuje osobně.

Čl. 6 Volby

- (1) Volby řídí volební komise.
- (2) Při veřejných volbách delegát vyjadřuje svou vůli zvednutím volebního lístku, který má jednotnou úpravu a velikost a je označen razítkem družstva.
- (3) Hlasovací lístky vydávají delegátům členové volební komise a určení sčítatelé po ověření mandátu delegátů a o vydání učiní záznam do seznamu delegátů.
- (4) Při veřejném hlasování se po seznámení se všemi kandidáty na volbu funkcionářů a jejich náhradníků podle čl. 4 tohoto řádu hlasuje v pořadí podle délky členství v družstvu.
- (5) Pro případ tajných voleb musí být připraveny volební schránky, které před zahájením voleb volební komise uzavře a zapečetí. Delegáti obdrží hlasovací lístky se seznamem jednotlivých kandidátů rozdělených podle kandidatur do představenstva a kontrolní komise. Volební lístky mají obdobné náležitosti, jak je uvedeno v odstavci 3) tohoto článku.
- (6) Při tajném hlasování delegát vyjadřuje svoji vůli úpravou kandidátních listin – může v nich škrtnat navrhované kandidáty. Hlasovací lístek je platný i tehdy, byly-li v něm učiněny škrty, aniž by byl připsán nový kandidát. V případě, že delegát neodevzdá hlasovací lístek v obálce opatřené razítkem družstva, resp. ji nevhodí do volební urny nebo vhodí do volební urny pouze prázdnou obálku, má se za to, že se zdržel hlasování.

Stavební bytové družstvo pracovníků energetiky a dopravy

Jednorázový volební řád shromáždění delegátů 1.12.2021

Čl. 7 Sčítání hlasů

Při zjišťování výsledků voleb se u veřejné volby provede sčítání hlasů podle projevené vůle delegátů a u tajné volby volební komise zjistí z platných hlasovacích lístků počet hlasů odevzdaných pro jednotlivé kandidáty. V případě pochybnosti o platnosti hlasu rozhodne volební komise na místě.

Čl. 8 Zápis o volbách

- (1) Po zjištění výsledku voleb sepisuje volební komise zápis, který podepisují všichni členové volební komise.
- (2) V zápisu o volbách musí být uvedeny tyto informace:
 - a) doba počátku a ukončení hlasování;
 - b) celkový počet delegátů, kteří se zúčastnili hlasování;
 - c) celkový počet hlasů udělených navrhovaným kandidátům;
 - d) celkový počet odevzdaných hlasovacích lístků;
 - e) celkový počet odevzdaných neplatných hlasovacích lístků;
 - f) stručný obsah oznámení, dotazů a připomínek došlých volební komisi před nebo v průběhu hlasování a záznam o rozhodnutí volební komise ve sporných případech.

Čl. 9 Výsledky voleb a jejich vyhlášení

- (1) Za člena představenstva či kontrolní komise družstva byl zvolen ten, kdo získal prostou většinou nejvíce hlasů. Volební komise sestaví pořadí zvolených členů orgánu sestupně podle počtu obdržených hlasů a stejným způsobem sestaví také seznam náhradníků. Kandidáti, kteří nezískali nadpoloviční většinu hlasů přítomných delegátů, nejsou zvoleni, a to ani jako náhradníci.
- (2) V případě stejného počtu hlasů u dvou nebo více kandidátů, jejichž počet převyšuje počet zbývajících míst v orgánu družstva, případně převyšuje počet zbývajících míst náhradníků, se provádí mezi těmito kandidáty druhé, případně další volební kolo podle zásad stanovených tímto volebním řádem.
- (3) Na závěr voleb vyhlásí předseda volební komise konečné výsledky voleb.



Návrh na změnu stanov SBD PED

V loňském roce nabyly účinnosti dvě významné novely zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích (ZOK) – č. 33/2020 Sb. (ZOK), účinná od 1. 1. 2021, a novela zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (OZ) č. 163/2020 Sb. (OZ), účinná od 1. 7. 2020.

ZOK dává lhůtu jednoho roku k přizpůsobení stávajících stanov BD donucujícím ustanovením zákona nejpozději do 31. 12. 2021. Novela OZ se týká především bytového spoluvlastnictví, avšak obsahuje také změny týkající se ustanovení ZOK, upravující právní poměry bytových družstev a nájmu družstevního bytu.

Představenstvo SBD PED předkládá letošnímu shromáždění delegátů návrh změnu stanov SBD PED, který obsahuje nezbytné změny stanov, které je nutno provést do konce letošního roku tak, aby byla přizpůsobena stávající ustanovení stanov donucujícím ustanovením ZOK. Současně však představenstvo SBD PED připravuje pro příští rok návrh obsáhlejších změn stanov SBD PED včetně části stanov, upravující nájem družstevního bytu a družstevního nebytového prostoru.

Navržené změny stanov SBD PED:

- Čl. 5, odst. 1 stanov se nahrazuje tímto novým zněním:
 1. *Rozhodnutím představenstva členství vzniká dnem, kdy představenstvo rozhodne o přijetí za člena na základě písemné přihlášky. K přihlášce musí být připojeno potvrzení o zaplacení zápisného ve výši 50 000,- Kč a základního členského vkladu dle čl. 14 stanov, příp. dalších členských vkladů dle čl. 15 a 16 stanov. Přihláška uchazeče o členství i rozhodnutí představenstva o přijetí musí mít písemnou formu a musí obsahovat firmu družstva, jméno a bydliště uchazeče o členství a vymezení jeho **členského vkladu**.*
- Čl. 13, odst. 1, písm. d) stanov obsahující členské povinnosti, se nahrazuje takto:

d) uhradit družstvu úrok z prodlení ve výši dle zákona.
- Čl. 19 Zánik členství se nahrazuje tímto novým zněním:
 1. Členství v družstvu zaniká:
 - a) dohodou uzavřenou mezi družstvem a členem družstva,
 - b) vystoupením člena,
 - c) vyloučením člena,
 - d) převodem družstevního podílu,
 - e) přechodem družstevního podílu,
 - f) smrtí člena družstva,
 - g) zánikem družstva bez právního nástupce,
 - h) **jiným zákonem stanoveným způsobem.**
 2. Členství v družstvu se obnovuje, jestliže byl:

- a) **zrušen konkurz na majetek člena z jiných důvodů než pro splnění rozvrhového usnesení nebo proto, že jeho majetek byl zcela nepostačující,**
 - b) **skončen výkon rozhodnutí nebo zanikly účinky exekučního příkazu k postižení družstevního podílu, ledaže byla vymáhaná povinnost alespoň zčásti splněna z prostředků získaných postižením družstevního podílu.**
 - 3. **Členství podle odstavce 2 písm. a) a b) se obnoví dnem, kdy je družstvu doručen projev vůle člena členství obnovit, pokud se tak stane do 4 měsíců ode dne právní moci příslušného rozhodnutí, jinak toto právo zaniká. Vyplatilo-li družstvo vypořádací podíl, člen ho nahradí družstvu spolu s projevem vůle členství obnovit, jinak se mu členství v družstvu neobnoví.**
 - 4. Členství nezaniká převodem družstevního bytu nebo družstevního nebytového prostoru do vlastnictví.
- Čl. 21, odst. 3 stanov se nahrazuje tímto novým zněním:
 - 3. Člen, který vystupuje z družstva proto, že nesouhlasí se změnou stanov, je povinen v písemném oznámení o vystoupení uvést tento důvod svého vystoupení, doručit oznámení o vystoupení družstvu ve lhůtě 1 měsíce ode dne, kdy se dozvěděl nebo mohl dozvědět o této změně, nejdéle však do 3 měsíců poté, kdy shromáždění delegátů o změně stanov rozhodlo, jinak **právo člena vystoupit z družstva z důvodu nesouhlasu se změnou stanov zaniká.** Změna stanov není pro vystupujícího člena účinná a vztah mezi bytovým družstvem a členem se řídí dosavadními stanovami. Členství vystupujícího člena zaniká uplynutím kalendářního měsíce, v němž bylo oznámení o vystoupení družstvu doručeno.
 - Čl. 23, odst. 1 se nahrazuje tímto novým zněním:
 - 1. Člen může být z družstva vyloučen rozhodnutím představenstva družstva, zejména pokud:
 - a) závažným způsobem nebo opakovaně porušuje svoje členské povinnosti,
 - b) přestal splňovat podmínky pro vznik členství,
 - c) zavrženíhodným způsobem zasáhl do práv nebo oprávněných zájmů družstva nebo jeho členů,
 - d) po dobu alespoň jednoho roku neoznámil změnu své adresy evidované v seznamu členů a jeho pobyt se stal pro družstvo neznámým,
 - e) byl-li pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin spáchaný proti družstvu nebo proti jeho členovi,
 - f) nesplnil vkladovou povinnost k dalšímu členskému vkladu, ke které se zavázal.
 - Čl. 23, odst. 5 se nahrazuje tímto novým zněním:
 - 5. **Rozhodnutí o vyloučení se vyhotoví písemně. Proti rozhodnutí představenstva o vyloučení může člen podat odůvodněné námitky ke shromáždění delegátů ve lhůtě třiceti dnů ode dne doručení rozhodnutí, jinak toto právo zaniká. Rozhodnutí musí obsahovat poučení o právu vylučovaného člena podat odůvodněné námitky ke shromáždění delegátů. V případě vylučování**

společných členů (manželů) má každý z manželů právo vznést námitky proti rozhodnutí o vyloučení bez ohledu na vůli druhého manžela.

- Čl. 59, odst. 2 se nahrazuje tímto novým zněním:
 2. Členové představenstva a kontrolní komise družstva nesmějí být podnikateli ani členy statutárních a dozorčích orgánů právnických osob se shodným předmětem činnosti nebo osobou v obdobném postavení, ledaže se jedná o společenství vlastníků jednotek. Pro případ, že **hrozí porušení zákazu konkurence** u člena představenstva, je povinen člen představenstva předem informovat družstvo o těchto okolnostech. Pokud bylo shromáždění delegátů **členem orgánu nebo kandidátem do funkce v orgánu** na některou z těchto okolností výslovně upozorněno, má se za to, že tento člen orgánu činnost, které se zákaz týká, nemá zakázáno, **pokud shromáždění delegátů s touto činností vysloví souhlas.**
- Čl. 63, odst. 10 a 11 se nahrazují tímto novým zněním:
 10. Svolání shromáždění delegátů se oznamuje pozvánkou zaslanou všem delegátům **v písemné podobě** na adresu bydliště delegáta uvedenou v seznamu delegátů, popřípadě na jinou doručovací adresu oznámenou delegátem, **nebo se souhlasem delegáta pouze v elektronické podobě, a to nejpozději patnáct dnů přede dnem konání shromáždění delegátů.** Zároveň se pozvánka uveřejní na internetových stránkách družstva.
 11. Pozvánka na shromáždění delegátů musí obsahovat alespoň:
 - a) firmu a sídlo družstva,
 - b) místo a dobu zahájení shromáždění delegátů, místo a doba shromáždění delegátů musí být určeny tak, aby co nejméně omezovaly možnost delegáta se shromáždění zúčastnit,
 - c) označení zda je svoláváno shromáždění delegátů nebo náhradní shromáždění delegátů,
 - d) program shromáždění delegátů.
- Čl. 64, odst. 6 se nahrazuje tímto novým zněním:
 6. V případě rozhodování o změně stanov v části, která upravuje podmínky, za **nichž** vznikne členovi družstva právo na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu (**družstevního nebytového prostoru**) **se vyžaduje souhlas ¾ všech členů družstva a souhlas těch členů družstva, kterým se při splnění podmínek pro vznik práva na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu (družstevního nebytového prostoru) mají změnit tyto podmínky. Pokud však budoucí právní úprava podmínky pro rozhodování o této záležitosti zmírní, použije se tato právní úprava.**
- Čl. 64, odst. 12 se nahrazuje tímto novým zněním:
 12. Usnesení shromáždění delegátů se osvědčuje veřejnou listinou, pokud se jedná o:
 - a) změnu stanov **nebo usnesení, jehož důsledkem je změna stanov,**
 - b) zrušení družstva s likvidací,
 - c) přeměnu družstva.
- Čl. 69, odst. 4 se nahrazuje tímto novým zněním:
- Člen představenstva může z funkce odstoupit. **Jeho výkon funkce končí dnem, kdy odstoupení projednalo nebo mělo projednat představenstvo, přičemž**

projednání odstoupení z funkce musí být učiněno bez zbytečného odkladu, nejpozději však na nejbližším zasedání po doručení oznámení o odstoupení. Výkon funkce však končí nejpozději 3 měsíce od doručení tohoto oznámení družstvu. Jestliže člen představenstva oznámí své odstoupení na zasedání představenstva, končí výkon funkce uplynutím 2 měsíců po takovém oznámení, neschválí-li představenstvo na jeho žádost jiný okamžik zániku funkce.

- Čl. 74, odst. 4 se nahrazuje tímto novým zněním:
4. Člen kontrolní komise může z funkce odstoupit. Jeho výkon funkce končí dnem, kdy odstoupení projednalo nebo mělo projednat shromáždění delegátů, přičemž projednání odstoupení z funkce musí být učiněno bez zbytečného odkladu, nejpozději však na nejbližším zasedání po doručení oznámení o odstoupení. Výkon funkce končí nejpozději 3 měsíce od doručení tohoto oznámení družstvu. Jestliže člen kontrolní komise oznámí své odstoupení na zasedání shromáždění delegátů, končí výkon funkce uplynutím 2 měsíců po takovém oznámení, neschválí-li shromáždění delegátů na jeho žádost jiný okamžik zániku funkce.
- Čl. 110 se nahrazuje tímto novým zněním:

Čl. 110

Touto změnou stanov SBD PED plní zákonnou povinnost uloženou zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, v platném znění. Tato změna stanov byla přijata shromážděním delegátů dne 1. prosince 2021 nabývá účinnosti dnem 1. prosince 2021.



Ing. Josef Peták

předseda představenstva



Ing. Věra Svobodová

člen představenstva



Na Valích 510, IČO: 25408232,
OR Ústí nad Labem, odd. C, vl. 1600

Výtisk č. 1

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určená členům družstva

Stavební bytové družstvo pracovníků energetiky a dopravy

o ověření účetní závěrky družstva k 31.12.2019

Auditorská společnost:	LN – AUDIT s. r.o. Louny, Na Valích 510 oprávnění KAČR č. 333
Odpovědný auditor:	Ing. Tomáš Hora Louny, V Domcích 2602 oprávnění KAČR č. 2061

Firma účetní jednotky:	Stavební bytové družstvo pracovníků energetiky a dopravy
Sídlo:	Praha 7, Tusarova 30
IČO:	000 32 824
Právní forma:	družstvo

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky družstva **Stavební bytové družstvo pracovníků energetiky a dopravy („Družstvo“)** sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2019, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2019 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Družstvu jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Družstva k 31.12.2019 a nákladů a výnosů a výsledku jeho hospodaření za rok končící 31.12.2019 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KA ČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Družstvu nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Odpovědnost představenstva a kontrolní komise Družstva za účetní závěrku

Představenstvo Družstva odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je představenstvo Družstva povinno posoudit, zda je Družstvo schopno nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jeho nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy představenstvo plánuje zrušení Družstva nebo ukončení jeho činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví v Družstvu odpovídá kontrolní komise.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve

všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol představenstvem.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Družstva relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti představenstvo Družstva uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky představenstvem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Družstva trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Družstva trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Družstvo ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat představenstvo a kontrolní komisi mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Datum zprávy auditora: 5. října 2020

LN Audit s.r.o.
Na Valích 510, 110 01 Ústí nad Labem
IČO: 25408232
zapsaný v obchodním rejstříku, oddíl C, vložka 1600

Ing. Tomáš Hora
jednatel

Ing. Tomáš Hora
auditor

Účetní závěrka

ROZVAHA

v plném rozsahu

ke dni

31.12.2019

(V celých tisících Kč)

Název účetní jednotky

Stavební bytové družstvo pracovníků
energetiky a dopravySídlo nebo bydliště účetní jednotky
Tusarova 1234/30
17000 PRAHA 7

Rok	Měsíc	IČ								
2019	1	2	0	0	0	3	2	8	2	4

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Minulé úč. období Netto 4
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	
	AKTIVA CELKEM (ř.2+3+37+78)	001	103 949	-23 528	80 421	109 672
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	002				
B.	Stálá aktiva (ř.4+14+27)	003	61 638	-23 221	38 417	41 116
B.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek (ř.5+6+9+10+11)	004	506	-458	48	102
B.I.1.	Nehmotné výsledky vývoje	005				
B.I.2.	Ocenitelná práva (ř.7+8)	006	198	-150	48	55
B.I.2.1.	Software	007	150	-150	0	0
B.I.2.2.	Ostatní ocenitelná práva	008	48	0	48	55
B.I.3.	Goodwill	009				
B.I.4.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	010	308	-308	0	47
B.I.5.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek a nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	011				
B.I.5.1.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	012				
B.I.5.2.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	013				
B.II.	Dlouhodobý hmotný majetek (ř.15+18+19+20+24)	014	61 132	-22 763	38 369	41 014
B.II.1.	Pozemky a stavby (ř.16+17)	015	60 338	-22 469	37 869	40 791
B.II.1.1.	Pozemky	016	998	0	998	1 102
B.II.1.2.	Stavby	017	59 340	-22 469	36 871	39 689
B.II.2.	Hmotné movité věci a jejich soubory	018	455	-294	161	208
B.II.3.	Oceňovací rozdíl k nabytému majetku	019				
B.II.4.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (ř.21+22+23)	020				
B.II.4.1.	Pěstelské celky trvalých porostů	021				
B.II.4.2.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	022				
B.II.4.3.	Jiný dlouhodobý hmotný majetek	023				
B.II.5.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek a nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	024	339	0	339	15
B.II.5.1.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	025				
B.II.5.2.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	026	339	0	339	15
B.III.	Dlouhodobý finanční majetek (ř.28 až 34)	027				
B.III.1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	028				
B.III.2.	Zápůjčky a úvěry - ovládaná nebo ovládající osoba	029				
B.III.3.	Podíly - podstatný vliv	030				
B.III.4.	Zápůjčky a úvěry - podstatný vliv	031				
B.III.5.	Ostatní dlouhodobé cenné papíry a podíly	032				
B.III.6.	Zápůjčky a úvěry - ostatní	033				
B.III.7.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (ř.35+36)	034				
B.III.7.1.	Jiný dlouhodobý finanční majetek	035				
B.III.7.2.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek	036				

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
C.	Oběžná aktiva (ř.38+46+72+75)	037	42 311	-307	42 004	68 556
C.I.	Zásoby (ř.39+40+41+44+45)	038				
C.I.1.	Materiál	039				
C.I.2.	Nedokončená výroba a polotovary	040				
C.I.3.	Výrobky a zboží (ř.42+43)	041				
C.I.3.1.	Výrobky	042				
C.I.3.2.	Zboží	043				
C.I.4.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	044				
C.I.5.	Poskytnuté zálohy na zásoby	045				
C.II.	Pohledávky (ř.47+57+68)	046	12 373	-307	12 066	13 406
C.II.1.	Dlouhodobé pohledávky (ř.48 až 52)	047				
C.II.1.1.	Pohledávky z obchodních vztahů	048				
C.II.1.2.	Pohledávky - ovládaná nebo ovládající osoba	049				
C.II.1.3.	Pohledávky - podstatný vliv	050				
C.II.1.4.	Odložená daňová pohledávka	051				
C.II.1.5.	Pohledávky ostatní (ř.53 až 56)	052				
1.	Pohledávky za společnosti	053				
2.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	054				
3.	Dohadné účty aktivní	055				
4.	Jiné pohledávky	056				
C.II.2.	Krátkodobé pohledávky (ř.58 až 61)	057	12 373	-307	12 066	13 406
C.II.2.1.	Pohledávky z obchodních vztahů	058	10 385	-307	10 078	10 391
C.II.2.2.	Pohledávky - ovládaná nebo ovládající osoba	059				
C.II.2.3.	Pohledávky - podstatný vliv	060				
C.II.2.4.	Pohledávky ostatní (ř.62 až 67)	061	1 988	0	1 988	3 015
1.	Pohledávky za společnosti	062	704	0	704	1 456
2.	Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	063				
3.	Stát - daňové pohledávky	064	359	0	359	288
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	065	857	0	857	863
5.	Dohadné účty aktivní	066	68	0	68	408
6.	Jiné pohledávky	067				
C.II.3.	Časové rozlišení aktiv (ř.69 až 71)	068				
C.II.3.1.	Náklady příštích období	069				
C.II.3.2.	Komplexní náklady příštích období	070				
C.II.3.3.	Příjmy příštích období	071				
C.III.	Krátkodobý finanční majetek (ř.73+74)	072				
C.III.1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	073				
C.III.2.	Ostatní krátkodobý finanční majetek	074				
C.IV.	Peněžní prostředky (ř.76+77)	075	29 938	0	29 938	55 150
C.IV.1.	Peněžní prostředky v pokladně	076	96	0	96	166
C.IV.2.	Peněžní prostředky na účtech	077	29 842	0	29 842	54 984
D.	Časové rozlišení aktiv (ř.79 až 81)	078				
D.1.	Náklady příštích období	079				
D.2.	Komplexní náklady příštích období	080				
D.3.	Příjmy příštích období	081				

Označení a	PASIVA b	Číslo řádku c	Stav v běžném účetním období 5	Stav v minulém účetním období 6
	PASIVA CELKEM (ř.102+124+129+166)	101	80 421	109 672
A.	Vlastní kapitál (ř.103+107+115+118+121+122)	102	47 515	49 003
A.I.	Základní kapitál (ř.104 až 106)	103	78	79
A.I.1.	Základní kapitál	104	78	79
A.I.2.	Vlastní podíly (-)	105		
A.I.3.	Změny základního kapitálu	106		
A.II.	Ážio a kapitálové fondy (ř.108+109)	107	43 724	45 393
A.II.1.	Ážio	108		
A.II.2.	Kapitálové fondy (ř.110 až 114)	109	43 724	45 393
A.II.2.1.	Ostatní kapitálové fondy	110	43 724	45 393
A.II.2.2.	Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků (+/-)	111		
A.II.2.3.	Oceňovací rozdíly z přecenění při přeměnách obchodních korporací (+/-)	112		
A.II.2.4.	Rozdíly z přeměn obchodních korporací (+/-)	113		
A.II.2.5.	Rozdíly z ocenění při přeměnách obchodních korporací (+/-)	114		
A.III.	Fondy ze zisku (ř.116+117)	115	1 274	1 268
A.III.1.	Ostatní rezervní fondy	116	1 274	1 268
A.III.2.	Statutární a ostatní fondy	117		
A.IV.	Výsledek hospodaření minulých let (+/-) (ř.119 až 120)	118	2 238	2 168
A.IV.1.	Nerozdělený zisk nebo neuhrazená ztráta minulých let	119	2 238	2 168
A.IV.2.	Jiný výsledek hospodaření minulých let (+/-)	120		
A.V.	Výsledek hospodaření běžného účetního období (+/-)	121	201	95
A.VI.	Rozhodnuto o zálohové výplatě podílu na zisku (-)	122		
B.+ C.	Cizí zdroje (ř.124+129)	123	32 906	60 651
B.	Rezervy (ř.125 až 128)	124	4 214	3 884
B.1.	Rezerva na důchody a podobné závazky	125		
B.2.	Rezerva na daň z příjmů	126	180	200
B.3.	Rezervy podle zvláštních právních předpisů	127		
B.4.	Ostatní rezervy	128	4 034	3 684
C.	Závazky (ř.130+145+163)	129	28 692	56 767
C.I.	Dlouhodobé závazky (ř.131+134+135+136+137+138+139+140+141)	130	14 357	15 658
C.I.1.	Vydané dluhopisy (ř.132+133)	131		
C.I.1.1.	Vyměnitelné dluhopisy	132		
C.I.1.2.	Ostatní dluhopisy	133		
C.I.2.	Závazky k úvěrovým institucím	134	1 083	2 069
C.I.3.	Dlouhodobé přijaté zálohy	135	13 274	13 589
C.I.4.	Závazky z obchodních vztahů	136		

Označení a	PASIVA b	Číslo řádku c	Stav v běžném účetním období 5	Stav v minulém účetním období 6
C.I.5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	137		
C.I.6.	Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba	138		
C.I.7.	Závazky - podstatný vliv	139		
C.I.8.	Odložený daňový závazek	140		
C.I.9.	Závazky ostatní (ř.142 až 144)	141		
C.I.9.1.	Závazky ke společníkům	142		
C.I.9.2.	Dohadné účty pasivní	143		
C.I.9.3.	Jiné závazky	144		
C.II.	Krátkodobé závazky (ř.146+149+150+151+152+153+154+155)	145	14 335	41 109
C.II.1.	Vydané dluhopisy (ř.147+148)	146		
C.II.1.1.	Vyměnitelné dluhopisy	147		
C.II.1.2.	Ostatní dluhopisy	148		
C.II.2.	Závazky k úvěrovým institucím	149	993	1 000
C.II.3.	Krátkodobé přijaté zálohy	150	11 811	12 110
C.II.4.	Závazky z obchodních vztahů	151	231	26 623
C.II.5.	Krátkodobé směnky k úhradě	152		
C.II.6.	Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba	153		
C.II.7.	Závazky - podstatný vliv	154		
C.II.8.	Závazky ostatní (ř.156 až 162)	155	1 300	1 376
C.II.8.1.	Závazky ke společníkům	156		
C.II.8.2.	Krátkodobé finanční výpomoci	157		
C.II.8.3.	Závazky k zaměstnancům	158	304	369
C.II.8.4.	Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	159	156	179
C.II.8.5.	Stát - daňové závazky a dotace	160	565	677
C.II.8.6.	Dohadné účty pasivní	161	45	1
C.II.8.7.	Jiné závazky	162	230	150
C.III.	Časové rozlišení pasiv (ř.164+165)	163		
C.III.1.	Výdaje příštích období	164		
C.III.2.	Výnosy příštích období	165		
D.	Časové rozlišení pasiv (ř.167+168)	166	0	18
D.1.	Výdaje příštích období	167	0	18
D.2.	Výnosy příštích období	168		

Sestaveno dne: 31.05.2020		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou pracovníků energetiky a dopravy 170 00 PRAHA 7, Tusarova 30 5	
Právní forma účetní jednotky Družstvo bytové	Předmět podnikání Pronájem a správa vlastních nebo pr	Poznámka Ing. Josef Páral Ing. Věra Svobodová	112_009191212L0

Účetní závěrka

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

v plném rozsahu

ke dni

31.12.2019

(V celých tisících Kč)

Název účetní jednotky

Stavební bytové družstvo pracovníků
energetiky a dopravy

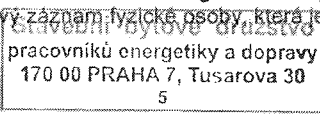
Sídlo nebo bydliště účetní jednotky

Tusarova 1234/30
17000 PRAHA 7

Rok	Měsíc	IČ
2019	1 2	0 0 0 3 2 8 2 4

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
I.	Tržby z prodeje výrobků a služeb	001	8 700	7 014
II.	Tržby za prodej zboží	002		
A.	Výkonová spotřeba (ř.4 až 6)	003	5 934	5 832
A.1.	Náklady vynaložené na prodané zboží	004		
A.2.	Spotřeba materiálů a energie	005	1 415	1 002
A.3.	Služby	006	4 519	4 830
B.	Změna stavu zásob vlastní činnosti (+/-)	007		
C.	Aktivace (-)	008		
D.	Osobní náklady (ř.10+11)	009	6 291	7 669
D.1.	Mzdové náklady	010	4 785	5 877
D.2.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a ostatní náklady (ř.12+13)	011	1 506	1 792
D.2.1.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění	012	1 401	1 678
D.2.2.	Ostatní náklady	013	105	114
E.	Úpravy hodnot v provozní oblasti (ř.15+18+19)	014	1 154	1 029
E.1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku (ř.16+17)	015	1 053	1 040
E.1.1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - trvalé	016	1 053	1 040
E.1.2.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - dočasné	017		
E.2.	Úpravy hodnot zásob	018		
E.3.	Úpravy hodnot pohledávek	019	101	-11
III.	Ostatní provozní výnosy (ř.21 až 23)	020	6 235	9 217
III.1.	Tržby z prodaného dlouhodobého majetku	021		
III.2.	Tržby z prodaného materiálu	022		
III.3.	Jiné provozní výnosy	023	6 235	9 217
F.	Ostatní provozní náklady (ř.25 až 29)	024	1 172	1 342
F.1.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku	025		
F.2.	Prodaný materiál	026		
F.3.	Daně a poplatky	027	162	196
F.4.	Rezervy v provozní oblasti a komplexní náklady příštích období	028	350	200
F.5.	Jiné provozní náklady	029	660	946
*	Provozní výsledek hospodaření (+/-) (ř.1+2-3-7-8-9-14+20-24)	030	384	359

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
IV.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku - podíly (ř.32+33)	031		
IV.1.	Výnosy z podílů - ovládaná nebo ovládající osoba	032		
IV.2.	Ostatní výnosy z podílů	033		
G.	Náklady vynaložené na prodané podíly	034		
V.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku (ř.36+37)	035		
V.1.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku - ovládaná nebo	036		
V.2.	Ostatní výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	037		
H.	Náklady související s ostatním dlouhodobým finančním majetkem	038		
VI.	Výnosové úroky a podobné výnosy (ř.40+41)	039	55	53
VI.1.	Výnosové úroky a podobné výnosy - ovládaná nebo ovládající osoba	040		
VI.2.	Ostatní výnosové úroky a podobné výnosy	041	55	53
I.	Úpravy hodnot a rezervy ve finanční oblasti	042		
J.	Nákladové úroky a podobné náklady (ř.44+45)	043	60	61
J.1.	Nákladové úroky a podobné náklady - ovládaná nebo ovládající osoba	044		
J.2.	Ostatní nákladové úroky a podobné náklady	045	60	61
VII.	Ostatní finanční výnosy	046		
K.	Ostatní finanční náklady	047	41	84
*	Finanční výsledek hospodaření (+/-) (ř.31-34+35-38+39-42-43+46-47)	048	-46	-92
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-) (ř.30+48)	049	338	267
L.	Daň z příjmu (ř.51+52)	050	137	172
L.1.	Daň z příjmu splatná	051	137	172
L.2.	Daň z příjmu odložená (+/-)	052		
**	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-) (ř.49-50)	053	201	95
M	Převod podílu na výsledku hospodaření společným (+/-)	054		
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-) (ř.53-54)	055	201	95
*	Čistý obrát za účetní období = I. + II. + III. + IV. + V. + VI. + VII.	056	14 990	16 284

Sestaveno dne: 31.05.2020		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou  Ing. Josef Polák, Ing. Věra Svobodová 170 00 PRAHA 7, Tusarova 30 5	
Právní forma účetní jednotky Družstvo bytové	Předmět podnikání Pronájem a správa vlastních nebo pr	Poznámka  Ing. Josef Polák, Ing. Věra Svobodová	112_008191212L0

Příloha v účetní závěrce Stavebního bytového družstva pracovníků energetiky a dopravy k rozvahovému dni 31. 12. 2019

Příloha je zpracována v souladu s Vyhláškou č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtujícími v soustavě podvojného účetnictví. Údaje přílohy vycházejí z účetních písemností účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti) a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici. Hodnotové údaje jsou vykázány v celých tisících Kč, pokud není uvedeno jinak.

Příloha je zpracována za účetní období počínající dnem 1. ledna 2019 a končící dnem 31. prosince 2019.

Obsah přílohy

A) Obecné údaje

1. Popis účetní jednotky
2. Zaměstnanci společnosti, osobní náklady

B) Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování

1. Způsob ocenění majetku

- a) Dlouhodobý nehmotný majetek
- b) Dlouhodobý hmotný majetek
- c) Pohledávky
- d) Cizí zdroje
- e) Použití odhadů
- f) Účtování výnosů a nákladů
- g) Daň z příjmů

2. Změny oceňování, odpisování a postupů účtování

- a) Opravné položky k majetku
- b) Odpisování

C) Doplnující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisku a ztrát

1. Položky významné pro hodnocení majetkové a finanční situace společnosti

Dlouhodobé bankovní úvěry

2. Významné události po datu účetní závěrky

3. Doplnující informace o hmotném a nehmotném majetku

3. 1. Hlavní skupiny dlouhodobého hmotného majetku
3. 2. Hlavní skupiny dlouhodobého nehmotného majetku
3. 3. Rozpis hmotného majetku zatíženého zástavním právem

4. Vlastní kapitál

4. 1. Použití zisků, resp. úhrady ztrát
4. 2. Základní kapitál
4. 3. Přehled vlastního kapitálu

5. Pohledávky a závazky

5. 1. Pohledávky po lhůtě splatnosti
5. 2. Dlouhodobé přijaté zálohy na opravy a investice

6. Rezervy

7. Výnosy z běžné činnosti

8. Informace o celkových nákladech na odměny statutárnímu auditorovi za účetní období

A) Obecné údaje

1. Popis účetní jednotky

Obchodní firma: Stavební bytové družstvo pracovníků energetiky a dopravy

Sídlo: Praha 7, Tusarova 30

Právní forma: Družstvo

IČO: 000 32 824

Rozhodující předmět činnosti: Poskytování služeb spojených s bydlením.

Datum vzniku společnosti: 18. srpna 1959

Změny a dodatky provedené v účetním období v obchodním rejstříku:
složení, volba členů představenstva a kontrolní komise

V roce 2019 pracovalo představenstvo družstva ve složení:

Ing. Josef Peták – předseda představenstva
Ing. Zdeněk Zajíc – místopředseda představenstva
Ing. Věra Svobodová – člen představenstva
Jan Zich – člen představenstva
Ing. Miloš Rosenbaum – člen představenstva
Ing. Jaroslav Hastík – člen představenstva
Ing. Martin Rašplíčka – člen představenstva

Kontrolní komise pracovala ve složení:

Předseda Michal Koutný a Ivana Maxová a kooptovaná Ing. Dagmar Bavorová.
Na základě usnesení shromáždění delegátů družstva konaném dne 20. 06. 2019 byl z kontrolní komise odvolán pan Michal Koutný. Zvoleni byli Ing. Dagmar Bavorová, Ing. Jaroslav Novák. Paní Ivana Maxová zůstala členem. Předsedou kontrolní komise byla zvolena Ing. Dagmar Bavorová.

Organizační struktura účetní jednotky a její zásadní změny v uplynulém účetním období:

Společnost má sídlo na adrese Tusarova 30, Praha 7.
Společnost nemá žádné stále pobočky.

2. Zaměstnanci společnosti, osobní náklady

	Zaměstnanci
	2019
Průměrný počet zaměstnanců vč.zam.na dohody	32
Mzdové náklady	4382
Odměny členům statutárních orgánů společnosti	382
Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní	1401
Sociální náklady	105

B) Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování

Příložená individuální účetní závěrka byla připravena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a prováděcí vyhláškou č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtujícími v soustavě podvojného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, ve znění platném pro rok 2019 a 2015 (dále jen „prováděcí vyhláška k zákonu o účetnictví“). Účetní jednotka v roce 2019 postupovala podle právní úpravy pro kategorii malých účetních jednotek podle § 1c zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

1. Způsob ocenění majetku

a) Dlouhodobý nehmotný majetek

Dlouhodobý nehmotný majetek se oceňuje v pořizovacích cenách, které obsahují cenu pořízení a náklady s pořízením související.

Náklady na technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku zvyšují jeho pořizovací cenu. Opravy a údržba se účtují do nákladů.

b) Dlouhodobý hmotný majetek

Dlouhodobý hmotný majetek se oceňuje v pořizovacích cenách, které zahrnují cenu pořízení, náklady na dopravu, clo a další náklady s pořízením související.

Náklady na technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku zvyšují jeho pořizovací cenu. Opravy a údržba se účtují do nákladů.

Domy a jednotky postavené v rámci DBV se neodepisují.

c) Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Ocenění pochybných pohledávek se snižuje pomocí opravných položek na vrub nákladů na jejich realizační hodnotu a to na základě individuálního posouzení jednotlivých dlužníků a věkové struktury pohledávek.

Dohadné účty aktivní se oceňují na základě odborných odhadů a propočtů.

Pohledávky i dohadné účty aktivní se rozdělují na krátkodobé (doba splatnosti do 12 měsíců včetně) a dlouhodobé (splatnost nad 12 měsíců), s tím, že krátkodobé jsou splatné do jednoho roku od rozvahového dne.

d) Cizí zdroje

Dlouhodobé i krátkodobé závazky se vykazují ve jmenovitých hodnotách.

Dlouhodobé i krátkodobé závazky k úvěrovým institucím se vykazují ve jmenovité hodnotě.

Dohadné účty pasivní jsou oceňovány na základě odborných odhadů a propočtů. Rozdělují se na krátkodobé a dlouhodobé.

e) Použití odhadů

Sestavení účetní závěrky vyžaduje, aby vedení společnosti používalo odhady a předpoklady, jež mají vliv na vykazované hodnoty majetku a závazků k datu účetní závěrky a na vykazovanou výši výnosů a nákladů za sledované období. Vedení společnosti stanovilo tyto odhady a předpoklady na základě všech jemu dostupných relevantních informací. Nicméně, jak vyplývá z podstaty odhadu, skutečné hodnoty v budoucnu se mohou od těchto odhadů odlišovat.

f) Účtování výnosů a nákladů

Výnosy a náklady se účtují časově rozlišené, tj. do období, s nímž věcně i časově souvisejí.

g) Daň z příjmů

Náklad na daň z příjmů se počítá za pomoci platné daňové sazby z účetního zisku zvýšeného nebo sníženého o trvale nebo dočasně daňově neuznatelné náklady a nezdaňované výnosy (např. tvorba a zúčtování ostatních rezerv a opravných položek, náklady na reprezentaci, rozdíl mezi účetními a daňovými odpisy atd.). Dále se zohledňují položky snižující základ daně (dary), odčitatelné položky (daňová ztráta) a slevy na dani z příjmů. V případě, že účetní závěrka předchází konečnému výpočtu daně z příjmů, vytváří účetní jednotka rezervu na daň z příjmů.

2. Změny oceňování, odpisování a postupů účtování

a) Opravné položky k majetku

V roce 2019 byly vytvořeny opravné položky k pohledávkám ve výši 307 tis. Kč na základě dokladové inventarizace.

b) Odpisování

Odpisový plán účetních odpisů **dlouhodobého hmotného majetku** účetní jednotka sestavila v interním předpisu tak, že za základ vzala metody používané při vyčíslování daňových odpisů (u majetku pořízeného a zařazeného k 1. 1.), účetní a daňové odpisy se rovnají.

Daňové odpisy - použita metoda: - *lineární*

Systém odpisování drobného dlouhodobého majetku

Drobný dlouhodobý hmotný majetek do 40.000 Kč se účtuje do spotřeby.

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek do 60.000 Kč se účtuje na podrozvahový účet „Drobný dlouhodobý nehmotný majetek“ a je při zařazení do používání odepsán 100%.

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek do 10.000 Kč je účtován do nákladů společnosti na účet 518 - Ostatní služby.

Bytové domy družstvo v souladu s účetními předpisy neodepisuje.

C) Doplnující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisků a ztrát

Vyúčtování záloh souvisejících s bydlením (vč. garáží/garážových stání a nebytů) za rok 2018 bylo zaúčtováno do roku 2019.

1. Položky významné pro hodnocení majetkové a finanční situace společnosti

Dlouhodobé bankovní úvěry stav k 31. 12. 2019

Druh úvěru	Úvěry celkem (v tis. Kč)
Úvěry na bytovou výstavbu	1.007
Úvěr na rekonstrukci domu Na Průhonu 651-3	585
Úvěr na rekonstrukci domu Na Průhonu 654-6	485
CELKEM	2.076

2. Významné události po datu účetní závěrky

Po datu účetní závěrky žádné mimořádné události nenastaly.

3. Doplnující informace o hmotném a nehmotném majetku

3.1. Hlavní skupiny dlouhodobého hmotného majetku

Skupina majetku (v tis. Kč)	Pořizovací cena K 1. 1.	Pořizovací cena K 31. 12.
Pozemky	1.102	998
Stavby	61.199	59.340
Samostatné movité věci a soubory m. věcí	455	455

3.2. Dlouhodobý nehmotný majetek

Skupina majetku (v tis. Kč)	Pořizovací cena k 1.1.	Pořizovací cena k 31.12.	
Software	150	150	Integri V4
Ocenitelná práva	55	48	Věcné břemeno Tusarova
Jiný DNM	308	308	Integri G5

3.3. Rozpis hmotného majetku zatíženého zástavním právem

Bežné období					
Název majetku	Účetní hodnota	Forma zajištění	Účel	Doba	Závazek
Bytové domy	29 019	zástavní právo	zajištění úvěrů na bytovou výstavbu	do poslední splátky	1 007

4. Vlastní kapitál

4.1. Použití zisků, resp. úhrady ztrát

Způsob rozdělení zisku předcházejícího účetního období:

Zisk z roku 2018 ve výši 94 936,33 Kč byl převeden na základě usnesení Shromáždění delegátů konaného dne 20. 06. 2019 na sociální fond ve výši 25 000,- Kč a na účet nerozděleného zisku ve výši 69 936,33 Kč.

4.2. Základní kapitál

Výše základních členských vkladů	Počet členů k prvnímu dni rozvahového období	Počet členů k poslednímu dni rozvahového období
78	739	720

4.3. Přehled vlastního kapitálu

Přehled vlastního kapitálu	k 31. 12. min období	k 31. 12. běžné období
Základní kapitál	79	78
Fond členských podílů	45 393	43 724
Nedělitelný fond	1 179	1 179
Fond sociálních potřeb	89	96
Nerozdělený zisk/neuh. ztráta minulých let	2 168	2 238
Hospodářský výsledek běžného úč. období	95	201

5. Pohledávky a závazky

5.1. Pohledávky po lhůtě splatnosti

Nájemné	23
Vyúčtování	37
Ostatní	60

5.2. Dlouhodobé přijaté zálohy na opravy a investice

Středisko	Zkrácený název	Počáteční stav MD-Dal	Konečný stav MD-Dal
4	Bohdalec 1154	3 911 098,15	4 592 702
6	Bohdalec 1156	1 793 543,30	927 440
7	Bohdalec 1155	5 171 210,13	4 256 119
14	Písnice obj. 4	2 188 130,98	2 528 618
631	Bohdalec garáže 1-14, 145-158	107 531,62	107 531
632	Bohdalec garáže 15-42	47 007,02	47 007
633	Bohdalec garáže 43-90	102 957,84	102 957
634	Bohdalec garáže 91-114	31 126,49	31 126
635	Bohdalec garáže 115-134	9 826,12	9 826
637	Bohdalec garáže 159-162	14 716,84	17 356
638	Bohdalec garáže 163-166	8 597,34	11 237
641	Čimice, Na Průhonu 651-653	128,79	213 769
642	Čimice, Na Průhonu 654-656	711,20	222 678
643	Čimice garáže	319 534,82	322 647

6. Rezervy

Druh rezervy	Minulé období	Běžné období
	stav	stav
Zákonné rezervy	-	-
Rezerva na daň z příjmů	200	180
Ostatní rezervy	148	298
Rezervy na opravy	3 536	3 736

7. Výnosy z běžné činnosti

	Minulé období	Běžné období
	Celkem = Tuzemsko	Celkem = Tuzemsko
Tržby z prodeje služeb (602)	6 986	8 670
Smluvní sankce a ostatní výnosy (sk.64)	45	50
Ostatní výnosy (648)	9 173	6 185
Úroky (662)	53	55
Celkem	16 285	14 960

Tržby za prodeje služeb jsou nájemné nebytových prostor, poplatky za správní úkony dle shrom.delegátů a v pokladně a správa SVJ.

Ostatní výnosy jsou ostatní poplatky za správní úkony dle shrom. delegátů, členské příspěvky. Dále je zde zahrnuto střediskové zúčtování nákladů na domech ve výši 3 743 tis. Kč, jedná se o nepeněžní účetní operace, a dále výkony za správu ve výši 1 331 tis. Kč.

8. Informace o celkových nákladech na odměny statutárnímu auditorovi nebo auditorské společnosti za účetní období v členění na:

služba	dodavatel	náklady za rok
audit	LN AUDIT, s.r.o.	35 000,00
jiné ověřovací služby		
daňové poradenství	Bc. Ing. Petr Mertin	40 000,00

Sestaveno dne: 31. 5. 2020	Sestavil: Ing. Vlasta Strejčková	Podpis statutárního zástupce: Ing. Josef Petáček Ing. Věra Svobodová
-------------------------------	-------------------------------------	--

Stavební bytové družstvo
pracovníků energetiky a dopravy
178 00 PRAHA 7, Tusarova 30
5

Návrh na schválení účetní závěrky za rok 2019 a návrh na rozdělení hospodářského výsledku za rok 2019

a) Řádná účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2019, která byla přiložena k pozvánce na shromáždění delegátů včetně zprávy auditora, byla sestavena 31. 5. 2020, poté byl proveden audit společností LN Audit s.r.o. bez výhrad. Účetní závěrka byla zveřejněna ve Sbírce listin.

Návrh usnesení:

Shromáždění delegátů schvaluje předloženou řádnou účetní závěrku sestavenou ke dni 31. 12. 2019.

b) Hospodářský výsledek ve výši 201.278,71 Kč navrhujeme rozdělit následovně:

- 1) Část ve výši **50.000,-** Kč převést do sociálního fondu;
- 2) Část ve výši **151.278,71 Kč** převést na účet nerozděleného zisku družstva.

Návrh usnesení

Shromáždění delegátů souhlasí s navrženým rozdělením hospodářského výsledku za rok 2019.

V Praze dne 31. 7. 2021



Na Valích 510, IČO: 25408232,
OR Ústí nad Labem, odd. C, vl. 1600

Výtisk č. 1

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určená členům družstva

Stavební bytové družstvo pracovníků energetiky a dopravy

o ověření účetní závěrky družstva k 31.12.2020

Auditorská společnost: LN – AUDIT s. r.o.
Louny, Na Valích 510
oprávnění KAČR č. 333
Odpovědný auditor: Ing. Tomáš Hora
Louny, V Domcích 2602
oprávnění KAČR č. 2061

Firma účetní jednotky:	Stavební bytové družstvo pracovníků energetiky a dopravy
Sídlo:	Praha 7, Tusarova 30
IČO:	000 32 824
Právní forma:	družstvo

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky družstva **Stavební bytové družstvo pracovníků energetiky a dopravy** („Družstvo“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2020, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2020 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Družstvu jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Družstva k 31.12.2020 a nákladů a výnosů a výsledku jeho hospodaření za rok končící 31.12.2020 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KA ČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Družstvu nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Odpovědnost představenstva Družstva za účetní závěrku

Představenstvo Družstva odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je představenstvo Družstva povinno posoudit, zda je Družstvo schopno nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jeho nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy představenstvo plánuje zrušení Družstva nebo ukončení jeho činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální)

nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol představenstvem.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Družstva relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti představenstvo Družstva uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitosti trvání při sestavení účetní závěrky představenstvem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Družstva trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Družstva trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Družstvo ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat představenstvo a kontrolní komisi mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Datum zprávy auditora: 21. června 2021

LN Audit s.r.o.
Sídlo: Na Valích 510, 400 02 Ústí nad Labem
IČO: 25408232
Zapsaný v obchodním rejstříku
Městský soud v Ústí nad Labem
K 15032

Ing. Tomáš Hora
jednatel



Ing. Tomáš Hora
auditor

Účetní závěrka

ROZVAHA

v plném rozsahu

31.12.2020

ke dni

(V celých tisících Kč)

Název účetní jednotky

Stavební bytové družstvo pracovníků
energetiky a dopravySídlo nebo bydliště účetní jednotky
Tusarova 1234/30
17000 PRAHA 7

Rok	Měsíc	IČ								
2020	1	2	0	0	0	3	2	8	2	4

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Minulé úč. období Netto 4
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	
	AKTIVA CELKEM (ř.2+3+37+78)	001	93 717	-24 537	69 180	80 421
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	002				
B.	Stálá aktiva (ř.4+14+27)	003	52 684	-24 237	28 447	38 417
B.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek (ř.5+6+9+10+11)	004	484	-458	26	48
B.I.1.	Nehmotné výsledky vývoje	005				
B.I.2.	Ocenitelná práva (ř.7+8)	006	176	-150	26	48
B.I.2.1.	Software	007	150	-150	0	0
B.I.2.2.	Ostatní ocenitelná práva	008	26	0	26	48
B.I.3.	Goodwill	009				
B.I.4.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	010	308	-308	0	0
B.I.5.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek a nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	011				
B.I.5.1.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	012				
B.I.5.2.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	013				
B.II.	Dlouhodobý hmotný majetek (ř.15+18+19+20+24)	014	52 200	-23 779	28 421	38 369
B.II.1.	Pozemky a stavby (ř.16+17)	015	51 406	-23 446	27 960	37 869
B.II.1.1.	Pozemky	016	755	0	755	998
B.II.1.2.	Stavby	017	50 651	-23 446	27 205	36 871
B.II.2.	Hmotné movité věci a jejich soubory	018	455	-333	122	161
B.II.3.	Oceňovací rozdíl k nabytému majetku	019				
B.II.4.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (ř.21+22+23)	020				
B.II.4.1.	Pěstitelské celky trvalých porostů	021				
B.II.4.2.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	022				
B.II.4.3.	Jiný dlouhodobý hmotný majetek	023				
B.II.5.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek a nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	024	339	0	339	339
B.II.5.1.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	025				
B.II.5.2.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	026	339	0	339	339
B.III.	Dlouhodobý finanční majetek (ř.28 až 34)	027				
B.III.1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	028				
B.III.2.	Zápůjčky a úvěry - ovládaná nebo ovládající osoba	029				
B.III.3.	Podíly - podstatný vliv	030				
B.III.4.	Zápůjčky a úvěry - podstatný vliv	031				
B.III.5.	Ostatní dlouhodobé cenné papíry a podíly	032				
B.III.6.	Zápůjčky a úvěry - ostatní	033				
B.III.7.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (ř.35+36)	034				
B.III.7.1.	Jiný dlouhodobý finanční majetek	035				
B.III.7.2.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek	036				

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
C.	Oběžná aktiva (ř.38+46+72+75)	037	41 033	-300	40 733	42 004
C.I.	Zásoby (ř.39+40+41+44+45)	038				
C.I.1.	Materiál	039				
C.I.2.	Nedokončená výroba a polotovary	040				
C.I.3.	Výrobky a zboží (ř.42+43)	041				
C.I.3.1.	Výrobky	042				
C.I.3.2.	Zboží	043				
C.I.4.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	044				
C.I.5.	Poskytnuté zálohy na zásoby	045				
C.II.	Pohledávky (ř.47+57+68)	046	10 849	-300	10 549	12 066
C.II.1.	Dlouhodobé pohledávky (ř.48 až 52)	047				
C.II.1.1.	Pohledávky z obchodních vztahů	048				
C.II.1.2.	Pohledávky - ovládaná nebo ovládající osoba	049				
C.II.1.3.	Pohledávky - podstatný vliv	050				
C.II.1.4.	Odložená daňová pohledávka	051				
C.II.1.5.	Pohledávky ostatní (ř.53 až 56)	052				
1.	Pohledávky za společníky	053				
2.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	054				
3.	Dohadné účty aktivní	055				
4.	Jiné pohledávky	056				
C.II.2.	Krátkodobé pohledávky (ř.56 až 61)	057	10 849	-300	10 549	12 066
C.II.2.1.	Pohledávky z obchodních vztahů	058	9 267	-300	8 967	10 078
C.II.2.2.	Pohledávky - ovládaná nebo ovládající osoba	059				
C.II.2.3.	Pohledávky - podstatný vliv	060				
C.II.2.4.	Pohledávky ostatní (ř.62 až 67)	061	1 582	0	1 582	1 988
1.	Pohledávky za společníky	062	215	0	215	704
2.	Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	063				
3.	Stát - daňové pohledávky	064	288	0	288	359
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	065	909	0	909	857
5.	Dohadné účty aktivní	066	0	0	0	68
6.	Jiné pohledávky	067	170	0	170	0
C.II.3.	Časové rozlišení aktiv (ř.69 až 71)	068				
C.II.3.1.	Náklady příštích období	069				
C.II.3.2.	Komplexní náklady příštích období	070				
C.II.3.3.	Příjmy příštích období	071				
C.III.	Krátkodobý finanční majetek (ř.73+74)	072				
C.III.1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	073				
C.III.2.	Ostatní krátkodobý finanční majetek	074				
C.IV.	Peněžní prostředky (ř.76+77)	075	30 184	0	30 184	29 938
C.IV.1.	Peněžní prostředky v pokladně	076	130	0	130	96
C.IV.2.	Peněžní prostředky na účtech	077	30 054	0	30 054	29 842
D.	Časové rozlišení aktiv (ř.79 až 81)	078				
D.1.	Náklady příštích období	079				
D.2.	Komplexní náklady příštích období	080				
D.3.	Příjmy příštích období	081				

Označení a	PASIVA b	Číslo řádku c	Stav v běžném účetním období 5	Stav v minulém účetním období 6
	PASIVA CELKEM (ř.102+124+129+166)	101	69 180	80 421
A.	Vlastní kapitál (ř.103+107+115+118+121+122)	102	40 208	47 515
A.I.	Základní kapitál (ř.104 až 106)	103	78	78
A.I.1.	Základní kapitál	104	78	78
A.I.2.	Vlastní podíly (-)	105		
A.I.3.	Změny základního kapitálu	106		
A.II.	Ážio a kapitálové fondy (ř.108+109)	107	34 569	43 724
A.II.1.	Ážio	108		
A.II.2.	Kapitálové fondy (ř.110 až 114)	109	34 569	43 724
A.II.2.1.	Ostatní kapitálové fondy	110	34 569	43 724
A.II.2.2.	Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků (+/-)	111		
A.II.2.3.	Oceňovací rozdíly z přecenění při přeměnách obchodních korporací (+/-)	112		
A.II.2.4.	Rozdíly z přeměn obchodních korporací (+/-)	113		
A.II.2.5.	Rozdíly z ocenění při přeměnách obchodních korporací (+/-)	114		
A.III.	Fondy ze zisku (ř.116+117)	115	1 248	1 274
A.III.1.	Ostatní rezervní fondy	116		
A.III.2.	Statutární a ostatní fondy	117	1 248	1 274
A.IV.	Výsledek hospodaření minulých let (+/-) (ř.119 až 120)	118	2 440	2 238
A.IV.1.	Nerozdělený zisk nebo neuhrazená ztráta minulých let	119	2 440	2 238
A.IV.2.	Jiný výsledek hospodaření minulých let (+/-)	120		
A.V.	Výsledek hospodaření běžného účetního období (+/-)	121	1 873	201
A.VI.	Rozhodnuto o zálohové výplatě podílu na zisku (-)	122		
B.+ C.	Cizí zdroje (ř.124+129)	123	28 972	32 906
B.	Rezervy (ř.125 až 128)	124	4 316	4 214
B.1.	Rezerva na důchody a podobné závazky	125		
B.2.	Rezerva na daň z příjmů	126	180	180
B.3.	Rezervy podle zvláštních právních předpisů	127		
B.4.	Ostatní rezervy	128	4 136	4 034
C.	Závazky (ř.130+145+163)	129	24 656	28 692
C.I.	Dlouhodobé závazky (ř.131+134+135+136+137+138+139+140+141)	130	11 993	14 357
C.I.1.	Vydané dluhopisy (ř.132+133)	131		
C.I.1.1.	Vyměnitelné dluhopisy	132		
C.I.1.2.	Ostatní dluhopisy	133		
C.I.2.	Závazky k úvěrovým institucím	134	407	1 083
C.I.3.	Dlouhodobé přijaté zálohy	135	11 586	13 274
C.I.4.	Závazky z obchodních vztahů	136		

Označení a	PASIVA b	Číslo řádku c	Stav v běžném účetním období 5	Stav v minulém účetním období 6
C.I.5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	137		
C.I.6.	Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba	138		
C.I.7.	Závazky - podstatný vliv	139		
C.I.8.	Odložený daňový závazek	140		
C.I.9.	Závazky ostatní (ř.142 až 144)	141		
C.I.9.1.	Závazky ke společníkům	142		
C.I.9.2.	Dohadné účty pasivní	143		
C.I.9.3.	Jiné závazky	144		
C.II.	Krátkodobé závazky (ř.146+149+150+151+152+153+154+155)	145	12 631	14 335
C.II.1.	Vydané dluhopisy (ř.147+148)	146		
C.II.1.1.	Vyměnitelné dluhopisy	147		
C.II.1.2.	Ostatní dluhopisy	148		
C.II.2.	Závazky k úvěrovým institucím	149	381	993
C.II.3.	Krátkodobé přijaté zálohy	150	10 810	11 811
C.II.4.	Závazky z obchodních vztahů	151	408	231
C.II.5.	Krátkodobé směnky k úhradě	152		
C.II.6.	Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba	153		
C.II.7.	Závazky - podstatný vliv	154		
C.II.8.	Závazky ostatní (ř.156 až 162)	155	1 032	1 300
C.II.8.1.	Závazky ke společníkům	156		
C.II.8.2.	Krátkodobé finanční výpomoci	157		
C.II.8.3.	Závazky k zaměstnancům	158	303	304
C.II.8.4.	Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	159	162	156
C.II.8.5.	Stát - daňové závazky a dotace	160	477	565
C.II.8.6.	Dohadné účty pasivní	161	90	45
C.II.8.7.	Jiné závazky	162	0	230
C.III.	Časové rozlišení pasiv (ř.164+165)	163	32	0
C.III.1.	Výdaje příštích období	164	32	0
C.III.2.	Výnosy příštích období	165		
D.	Časové rozlišení pasiv (ř.167+168)	166		
D.1.	Výdaje příštích období	167		
D.2.	Výnosy příštích období	168		

Sestaveno dne: 31.05.2021		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky Družstvo bytové	Předmět podnikání Pronájem a správa vlastních nebo pr	Poznámka Ing. Josef Peták, Jan Zich	

Účetní závěrka

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

v plném rozsahu

ke dni

31.12.2020

(V celých tisících Kč)

Název účetní jednotky

Stavební bytové družstvo pracovníků
energetiky a dopravy

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky

Tusarova 1234/30
17000 PRAHA 7

Rok	Měsíc	IČ
2020	1 2	0 0 0 3 2 8 2 4

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
I.	Tržby z prodeje výrobků a služeb	001	8 970	8 700
II.	Tržby za prodej zboží	002		
A.	Výkonová spotřeba (ř.4 až 6)	003	3 698	5 934
A.1.	Náklady vynaložené na prodané zboží	004		
A.2.	Spotřeba materiálu a energie	005	1 620	1 415
A.3.	Služby	006	2 078	4 519
B.	Změna stavu zásob vlastní činnosti (+/-)	007		
C.	Aktivace (-)	008		
D.	Osobní náklady (ř.10+11)	009	5 968	6 291
D.1.	Mzdové náklady	010	4 698	4 785
D.2.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a ostatní náklady (ř.12+13)	011	1 270	1 506
D.2.1.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění	012	1 169	1 401
D.2.2.	Ostatní náklady	013	101	105
E.	Úpravy hodnot v provozní oblasti (ř.15+18+19)	014	1 010	1 154
E.1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku (ř.16+17)	015	1 017	1 053
E.1.1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - trvalé	016	1 017	1 053
E.1.2.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - dočasné	017		
E.2.	Úpravy hodnot zásob	018		
E.3.	Úpravy hodnot pohledávek	019	-7	101
III.	Ostatní provozní výnosy (ř.21 až 23)	020	4 794	6 235
III.1.	Tržby z prodaného dlouhodobého majetku	021	244	0
III.2.	Tržby z prodaného materiálu	022	10	0
III.3.	Jiné provozní výnosy	023	4 540	6 235
F.	Ostatní provozní náklady (ř.25 až 29)	024	1 079	1 172
F.1.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku	025	244	0
F.2.	Prodaný materiál	026		
F.3.	Daně a poplatky	027	245	162
F.4.	Rezervy v provozní oblasti a komplexní náklady příštích období	028	102	350
F.5.	Jiné provozní náklady	029	488	660
*	Provozní výsledek hospodaření (+/-) (ř.1+2-3-7-8-9-14+20-24)	030	2 009	384

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
IV.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku - podíly (ř.32+33)	031		
IV.1.	Výnosy z podílů - ovládaná nebo ovládající osoba	032		
IV.2.	Ostatní výnosy z podílů	033		
G.	Náklady vynaložené na prodané podíly	034		
V.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku (ř.36+37)	035		
V.1.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku - ovládaná nebo	036		
V.2.	Ostatní výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	037		
H.	Náklady související s ostatním dlouhodobým finančním majetkem	038		
VI.	Výnosové úroky a podobné výnosy (ř.40+41)	039	78	55
VI.1.	Výnosové úroky a podobné výnosy - ovládaná nebo ovládající osoba	040		
VI.2.	Ostatní výnosové úroky a podobné výnosy	041	78	55
I.	Úpravy hodnot a rezervy ve finanční oblasti	042		
J.	Nákladové úroky a podobné náklady (ř.44+45)	043	32	60
J.1.	Nákladové úroky a podobné náklady - ovládaná nebo ovládající osoba	044		
J.2.	Ostatní nákladové úroky a podobné náklady	045	32	60
VII.	Ostatní finanční výnosy	046		
K.	Ostatní finanční náklady	047	43	41
*	Finanční výsledek hospodaření (+/-) (ř.31-34+35-38+39-42-43+46-47)	048	3	-46
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-) (ř.30+48)	049	2 012	338
L.	Daň z příjmu (ř.51+52)	050	139	137
L.1.	Daň z příjmu splatná	051	139	137
L.2.	Daň z příjmu odložená (+/-)	052		
**	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-) (ř.49-50)	053	1 873	201
M	Převod podílu na výsledku hospodaření společníkům (+/-)	054		
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-) (ř.53-54)	055	1 873	201
*	Čistý obrát za účetní období = I. + II. + III. + IV. + V. + VI. + VII.	056	13 842	14 990

Sestaveno dne: 31.05.2021		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky Družstvo bytové	Předmět podnikání Pronájem a správa vlastních nebo pr	Poznámka Ing. Josef Peták, Jan Zich	

Příloha v účetní závěrce Stavebního bytového družstva pracovníků energetiky a dopravy k rozvahovému dni 31. 12. 2020

Příloha je zpracována v souladu s Vyhláškou č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtujícími v soustavě podvojného účetnictví. Údaje přílohy vycházejí z účetních písemností účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti) a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici. Hodnotové údaje jsou vykázány v celých tisících Kč, pokud není uvedeno jinak.

Příloha je zpracována za účetní období počínající dnem 1. ledna 2020 a končící dnem 31. prosince 2020.

Obsah přílohy

A) Obecné údaje

1. Popis účetní jednotky
2. Zaměstnanci společnosti, osobní náklady

B) Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování

1. Způsob ocenění majetku

- a) Dlouhodobý nehmotný majetek
- b) Dlouhodobý hmotný majetek
- c) Pohledávky
- d) Cizí zdroje
- e) Použití odhadů
- f) Účtování výnosů a nákladů
- g) Daň z příjmů

2. Změny oceňování, odpisování a postupů účtování

- a) Opravné položky k majetku
- b) Odpisování

C) Doplnující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisku a ztrát

1. Položky významné pro hodnocení majetkové a finanční situace společnosti

Dlouhodobé bankovní úvěry

2. Významné události po datu účetní závěrky

3. Doplnující informace o hmotném a nehmotném majetku

3. 1. Hlavní skupiny dlouhodobého hmotného majetku
3. 2. Hlavní skupiny dlouhodobého nehmotného majetku
3. 3. Rozpis hmotného majetku zatíženého zástavním právem

4. Vlastní kapitál

4. 1. Použití zisků, resp. úhrady ztrát
4. 2. Základní kapitál
4. 3. Přehled vlastního kapitálu

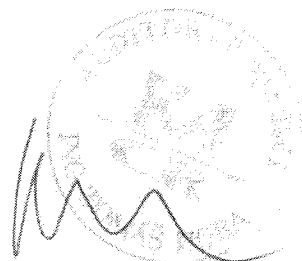
5. Pohledávky a závazky

5. 1. Pohledávky po lhůtě splatnosti
5. 2. Dlouhodobé přijaté zálohy na opravy a investice

6. Rezervy

7. Výnosy z běžné činnosti

8. Informace o celkových nákladech na odměny statutárnímu auditorovi za účetní období



A) Obecné údaje

1. Popis účetní jednotky

Obchodní firma: Stavební bytové družstvo pracovníků energetiky a dopravy

Sídlo: Praha 7, Tusarova 30

Právní forma: Družstvo

IČO: 000 32 824

Rozhodující předmět činnosti: Poskytování služeb spojených s bydlením.

Datum vzniku společnosti: 18. srpna 1959

Změny a dodatky provedené v účetním období v obchodním rejstříku:
složení, volba členů představenstva a kontrolní komise

V roce 2020 pracovalo představenstvo družstva ve složení:

Ing. Josef Peták – předseda představenstva
Ing. Zdeněk Zajíc – místopředseda představenstva (do 23. 5. 2020)
Ing. Věra Svobodová – člen představenstva
Jan Zich – člen představenstva, místopředseda představenstva (od 1. 7. 2020)
Ing. Miloš Rosenbaum – člen představenstva
Ing. Jaroslav Hastík – člen představenstva
Ing. Martin Rašplíčka – člen představenstva
Ing. Ondřej Dvořák – člen představenstva (od 23. 5. 2020)

Kontrolní komise pracovala ve složení:

Předsedkyně Ing. Dagmar Bavorová, Ing. Jaroslav Novák a paní Ivana Maxová.

Organizační struktura účetní jednotky a její zásadní změny v uplynulém účetním období:

Společnost má sídlo na adrese Tusarova 30, Praha 7.
Společnost nemá žádné stále pobočky.

2. Zaměstnanci společnosti, osobní náklady

	Zaměstnanci
	2020
Průměrný počet zaměstnanců vč.zam.na dohody	25,67
Mzdové náklady	4317
Odměny členům statutárních orgánů společnosti	381
Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní	1169
Sociální náklady	101



B) Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování

Příložená individuální účetní závěrka byla připravena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a prováděcí vyhláškou č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtujícími v soustavě podvojného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, ve znění platném pro rok 2020 a 2015 (dále jen „prováděcí vyhláška k zákonu o účetnictví“).
Účetní jednotka v roce 2020 postupovala podle právní úpravy pro kategorii malých účetních jednotek podle § 1c zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

1. Způsob ocenění majetku

a) Dlouhodobý nehmotný majetek

Dlouhodobý nehmotný majetek se oceňuje v pořizovacích cenách, které obsahují cenu pořízení a náklady s pořízením související.

Náklady na technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku zvyšují jeho pořizovací cenu. Opravy a údržba se účtují do nákladů.

b) Dlouhodobý hmotný majetek

Dlouhodobý hmotný majetek se oceňuje v pořizovacích cenách, které zahrnují cenu pořízení, náklady na dopravu, clo a další náklady s pořízením související.

Náklady na technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku zvyšují jeho pořizovací cenu. Opravy a údržba se účtují do nákladů.

Domy a jednotky postavené v rámci DBV se neodepisují.

c) Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Ocenění pochybných pohledávek se snižuje pomocí opravných položek na vrub nákladů na jejich realizační hodnotu a to na základě individuálního posouzení jednotlivých dlužníků a věkové struktury pohledávek.

Dohadné účty aktivní se oceňují na základě odborných odhadů a propočtů.

Pohledávky i dohadné účty aktivní se rozdělují na krátkodobé (doba splatnosti do 12 měsíců včetně) a dlouhodobé (splatnost nad 12 měsíců), s tím, že krátkodobé jsou splatné do jednoho roku od rozvahového dne.

d) Cizí zdroje

Dlouhodobé i krátkodobé závazky se vykazují ve jmenovitých hodnotách.

Dlouhodobé i krátkodobé závazky k úvěrovým institucím se vykazují ve jmenovité hodnotě.

Dohadné účty pasivní jsou oceňovány na základě odborných odhadů a propočtů. Rozdělují se na krátkodobé a dlouhodobé.

e) Použití odhadů

Sestavení účetní závěrky vyžaduje, aby vedení společnosti používalo odhady a předpoklady, jež mají vliv na vykazované hodnoty majetku a závazků k datu účetní závěrky a na vykazovanou výši výnosů a nákladů za sledované období. Vedení společnosti stanovilo tyto odhady a předpoklady na základě všech jemu dostupných relevantních informací. Nicméně, jak vyplývá z podstaty odhadu, skutečné hodnoty v budoucnu se mohou od těchto odhadů odlišovat.

f) Účtování výnosů a nákladů

Výnosy a náklady se účtují časově rozlišené, tj. do období, s nímž věcně i časově souvisejí.

g) Daň z příjmů

Náklad na daň z příjmů se počítá za pomoci platné daňové sazby z účetního zisku zvýšeného nebo sníženého o trvale nebo dočasně daňově neuznatelné náklady a nezdaňované výnosy (např. tvorba a zúčtování ostatních rezerv a opravných položek, náklady na reprezentaci, rozdíl mezi účetními a daňovými odpisy atd.). Dále se zohledňují položky snižující základ daně (dary), odčitatelné položky (daňová ztráta) a slevy na dani z příjmů. V případě, že účetní závěrka předchází konečnému výpočtu daně z příjmů, vytváří účetní jednotka rezervu na daň z příjmů.

2. Změny oceňování, odpisování a postupů účtování

a) Opravné položky k majetku

V roce 2020 byly vytvořeny opravné položky k pohledávkám ve výši -7 tis. Kč na základě dokladové inventarizace.

b) Odpisování

Odpisový plán účetních odpisů **dlouhodobého hmotného majetku** účetní jednotka sestavila v interním předpisu tak, že za základ vzala metody používané při vyčíslování daňových odpisů (u majetku pořízeného a zařazeného k 1. 1.), účetní a daňové odpisy se rovnají.

Daňové odpisy - použita metoda: - lineární

Systém odpisování drobného dlouhodobého majetku

Drobný dlouhodobý hmotný majetek do 40.000 Kč se účtuje do spotřeby.

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek do 60.000 Kč se účtuje na podrozvahový účet „Drobný dlouhodobý nehmotný majetek“ a je při zařazení do používání odepsán 100%.

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek do 10.000 Kč je účtován do nákladů společnosti na účet 518 - Ostatní služby.

Bytové domy družstvo v souladu s účetními předpisy neodepisuje.

C) Doplňující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisků a ztrát

Vyúčtování záloh souvisejících s bydlením (vč. garáží/garážových stání a nebytových prostor) za rok 2019 bylo zaúčtováno do roku 2020.

1. Položky významné pro hodnocení majetkové a finanční situace společnosti

Dlouhodobé bankovní úvěry stav k 31. 12. 2020

Druh úvěru	Úvěry celkem (v tis. Kč)
Úvěry na bytovou výstavbu	407
Úvěr na rekonstrukci domu Na Průhonu 651-3	211
Úvěr na rekonstrukci domu Na Průhonu 654-6	170
CELKEM	789

2. Významné události po datu účetní závěrky

Po datu účetní závěrky žádné mimořádné události nenastaly.



3. Doplnující informace o hmotném a nehmotném majetku

3.1. Hlavní skupiny dlouhodobého hmotného majetku

Skupina majetku (v tis. Kč)	Pořizovací cena K 31. 12.
Pozemky	755
Stavby	50.651
Samostatné movité věci a soubory m. věcí	455

3.2. Dlouhodobý nehmotný majetek

Skupina majetku (v tis. Kč)	Pořizovací cena k 31.12.	
Software	150	Integri V4
Ocenitelná práva	26	Věcné břemeno Tusarova
Jiný DNM	308	Integri G5

3.3. Rozpis hmotného majetku zatíženého zástavním právem

Běžné období					
Název majetku	Účetní hodnota	Forma zajištění	Účel	Doba	Závazek
Bytové domy	20533	zástavní právo	zajištění úvěrů na bytovou výstavbu	do poslední splátky	407

4. Vlastní kapitál

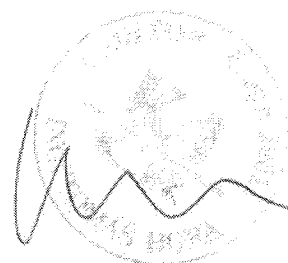
4.1. Použití zisků, resp. úhrady ztrát

Způsob rozdělení zisku předcházejícího účetního období:

Zisk z roku 2019 ve výši 201.278,71 Kč byl převeden na účet nerozděleného zisku, s tím, že při konání nejbližšího možného shromáždění delegátů v roce 2021 (ukončení proticovidových opatření) bude řešeno jeho schválení a rozdělení.

4.2. Základní kapitál

Výše základních členských vkladů	Počet členů k prvnímu dni rozvahového období	Počet členů k poslednímu dni rozvahového období
78	720	680



4.3. Přehled vlastního kapitálu

Přehled vlastního kapitálu	k 31. 12. běžné období
Základní kapitál	78
Fond členských podílů	34 569
Nedělitelný fond	1 179
Fond sociálních potřeb	69
Nerozdělený zisk/neuh. ztráta minulých let	2 440
Hospodářský výsledek běžného úč. období	1 873

Na účtech 413 v Ostatních kapitálových fondech jsou historicky vykazovány členské podíly členů družstva, ze kterých byly financovány družstevní byty a garáže.

5. Pohledávky a závazky

5.1. Pohledávky po lhůtě splatnosti

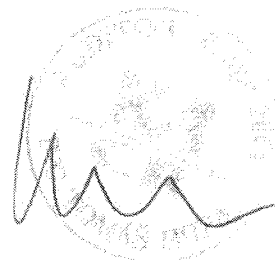
Nájemné	171
Vyúčtování	97
Ostatní	0

5.2. Dlouhodobé přijaté zálohy na opravy a investice

Středisko	Zkrácený název	Konečný stav MD-DaI
4	Bohdalec 1154	4 973
6	Bohdalec 1156	788
7	Bohdalec 1155	4 510
631	Bohdalec garáže 1-14, 145-158	108
632	Bohdalec garáže 15-42	47
633	Bohdalec garáže 43-90	102
634	Bohdalec garáže 91-114	31
635	Bohdalec garáže 115-134	10
637	Bohdalec garáže 159-162	20
638	Bohdalec garáže 163-166	13
641	Čimice, Na Průhonu 651-653	433
642	Čimice, Na Průhonu 654-656	461
643	Čimice garáže	201

6. Rezervy

	Běžné období
Druh rezervy	stav
Zákonné rezervy	-



Příloha v účetní závěrce
Stavebního bytového družstva pracovníků energetiky a dopravy
k 31. 12. 2020, Tusarova 30, Praha 7, IČ 00032824

Rezerva na daň z příjmů	180
Ostatní rezervy	400
Rezervy na opravy	3 736

7. Výnosy z běžné činnosti

	Běžné období
	Celkem = Tuzemsko
Tržby z prodeje služeb (602)	8 970
Smluvní sankce a ostatní výnosy (sk.64)	28
Ostatní výnosy (648)	4 513
Úroky (662)	78
Celkem	13 589

Tržby za prodeje služeb jsou nájemné nebytových prostor, poplatky za správní úkony dle shromáždění delegátů a správa SVJ.

Ostatní výnosy jsou ostatní poplatky za správní úkony dle shrom. delegátů, členské příspěvky. Dále je zde zahrnuto střediskové zúčtování nákladů na domech ve výši 1 163 tis. Kč, jedná se o nepeněžní účetní operace, a dále výkony za správu ve výši 1 059 tis. Kč.

8. Informace o celkových nákladech na odměny statutárnímu auditorovi nebo auditorské společnosti za účetní období v členění na:

služba	dodavatel	náklady za rok
audit	LN AUDIT, s.r.o.	35 000,00
jiné ověřovací služby		
daňové poradenství	Bc. Ing. Petr Mertin	38 000,00

Sestaveno dne:	Sestavil:	Podpis statutárního zástupce
31. 5. 2021	Ing. Vlasta Strejčková	Ing. Josef Peták Jan Zich

Návrh na schválení účetní závěrky za rok 2020 a návrh na rozdělení hospodářského výsledku za rok 2020

a) Řádná účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2020, která byla přiložena k pozvánce na shromáždění delegátů včetně zprávy auditora, byla sestavena 31. 5. 2021, poté byl proveden audit společností LN Audit s.r.o. bez výhrad. Účetní závěrka bude zveřejněna ve Sbírce listin.

Návrh usnesení:

Shromáždění delegátů schvaluje předloženou řádnou účetní závěrku sestavenou ke dni 31. 12. 2020.

b) Hospodářský výsledek ve výši 1.872.643,51 Kč navrhujeme rozdělit následovně:

- 1) Část ve výši **450.000,-** Kč převést do sociálního fondu;
- 2) Část ve výši **1.422.643,51 Kč** převést na účet nerozděleného zisku družstva.

Návrh usnesení

Shromáždění delegátů souhlasí s navrženým rozdělením hospodářského výsledku za rok 2020.

V Praze dne 31. 7. 2021

Poplatky za úkony a administrativní práce v SBD PED, roční členský příspěvek a úhrada správní režie**a) Poplatky za úkony:**

	schválené SD dne 13. 6. 2017	návrh na schválení od 01. 01. 2022
1. Vyhotovení nájemní smlouvy pro člena nájemce	500,00 Kč	500,00 Kč
2. Vyhotovení smlouvy o zabezpečení provozu objektu a změna údajů v evidenci (vlastník)	500,00 Kč	0,00 Kč
3. Převod jednotky do vlastnictví	3 000,00 Kč	3 000,00 Kč
4. Přijetí za člena	3 000,00 Kč	3 000,00 Kč
5. Souhlas s povolením pronájmu družstevního bytu nebo garáže	500,00 Kč	0,00 Kč
6. Souhlas s umístěním sídla firmy v družstevním bytě a družstevním nebytovém prostoru	500,00 Kč	0,00 Kč
7. Dělené vyúčtování služeb spojených s užíváním bytu, garáže (hradí žadatel děleného vyúčtování)	2 000,00 Kč	0,00 Kč

b) Poplatky za administrativní práce:

1. Poplatek za elektronické upozornění na pohledávku po splatnosti	20,00 Kč	0,00 Kč
2. Poplatek za zaslání 1. upomínky na pohledávku po splatnosti	250,00 Kč	0,00 Kč
3. Poplatek za předžalobní upomínku bez nákladů na právního zástupce družstva	1 000,00 Kč	1 000,00 Kč
4. Poplatek za práce spojené s výstrahou před vyloučením	500,00 Kč	500,00 Kč
5. Poplatek za platbu v hotovosti v pokladně družstva	60,00 Kč	0,00 Kč
6. Poplatek za nahlížení do dokumentů	400,- Kč/hod	400,-/hod

Poplatky jsou splatné na základě vystavené faktury nebo zahrnuty do vyúčtování zálohových plateb.

c) Roční členský příspěvek:

Roční členský příspěvek		500,00 Kč	100,00 Kč
-------------------------	--	-----------	-----------

Roční členský příspěvek je vybírán v následujícím kalendářním roce v rámci vyúčtování zálohových plateb nebo na základě vystavené faktury se splatností do 31.12. (rok zpětně).

d) Úhrada správní režie (náklady na správu)

Od roku 2017 došlo ke změně výpočtu stanovení nákladů správní režie, která připadá na spravovanou jednotku u společenství vlastníků, která ještě neustanovila samostatnou právníckou osobu. Každoročně počítáme tento náklad ze schváleného kalkulačního vzorce. Z důvodu zefektivnění práce a zvýšení produktivity navrhuje zrušit uvedený výpočet správní režie, který je časově velmi náročný. Pro stanovení přeučtování nákladů správní režie navrhuje obdobně jako v minulosti bylo zvykem pevný poplatek a to ve výši 250,- Kč na byt, neboť a 165,- Kč za garáž, garážové stání. Zároveň od roku 2023 by tento poplatek byl valorizován podle indexu inflace.

Usnesení:

Shromáždění delegátů schvaluje navržené úpravy poplatků za úkony a administrativní práce v SBD PED, ročního členského příspěvku a úhrady správní režie od 1. 1. 2022.

V Praze dne 1. 11. 2021



Kandidatura na volbu členů do Představenstva **SBD PED**

Na období 2021 - 2026

Shromáždění delegátů SBD PED ze dne 1.12.2021

– Ing. Ondřej Dvořák

.....

– Ing. Jaroslav Hastík

.....

– Bc. Kristýna Holbová

Navržena a schválena představenstvem na jednání dne 6.10.2021.

– Ing. Josef Peták

.....

– Ing. Martin Rašplíčka

.....

– Ing. Miloš Rosenbaum

.....

– Ing. Věra Svobodová

.....

náhradník představenstva –

–

Všichni kandidáti podepsali Čestné prohlášení požadované Stanovami a platnými právními předpisy.



STAVEBNÍ BYTOVÉ DRUŽSTVO

Kandidatura na volbu členů do Kontrolní komise

Na období 2021 - 2026

Shromáždění delegátů SBD PED ze dne 1.12.2021

– Ing. Dagmar Bavorová

.....

– Ivana Maxová

.....

– Ing. Jaroslav Novák

.....

náhradník KK

–

.....

Všichni kandidáti podepsali Čestné prohlášení požadované Stanovami a platnými právními předpisy.

SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE

Bytové družstvo:
se sídlem:
IČ:
zapsáno ve veřejném rejstříku vedeném, v oddíle Dr
(dále jen „družstvo“) na straně jedné

a

Pan/í (jméno a příjmení):
datum narození/r.č.:
bytem:
(dále jen „člen orgánu“) na straně druhé

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto **smlouvu o výkonu funkce** podle zákona č. 90/2012 Sb., zákona o obchodních korporacích, následovně:

I. Úvodní ustanovení

1. Pan/í byl/a v souladu se stanovami družstva zvolen/a dne shromážděním delegátů do funkce
2. Člen orgánu vyslovil s přijetím funkce uvedené v odst. 1 svůj souhlas a prohlašuje, že se seznámil s náplní této funkce, jak vyplývá ze stanov družstva a z právních předpisů.
3. Účelem této smlouvy je upravit vzájemná práva a povinnosti mezi družstvem a členem orgánu družstva.

II. Povinnosti člena orgánu

1. Člen orgánu je povinen vykonávat svou funkci poctivě a pečlivě podle svých schopností, v zájmu družstva a v souladu s právními předpisy, stanovami družstva a ostatními vnitrodružstevními předpisy.
2. Člen představenstva je povinen plnit usnesení shromáždění delegátů, jestliže není v rozporu s právními předpisy. Člen kontrolní komise je povinen plnit své povinnosti nezávisle na ostatních orgánech družstva.
3. Člen orgánu se účastní zasedání příslušných orgánů družstva, je povinen připravovat se na tato jednání a opatřovat si potřebné podklady a informace.
4. Člen orgánu vykonává svou funkci osobně.
5. Činnost vyplývající z jeho funkce bude člen orgánu vykonávat zejména v sídle družstva, ale v případě potřeby i na jiných místech ČR.
6. Člen orgánu je povinen vykonávat svoji funkci s cílem maximalizovat efektivitu činnosti družstva a je povinen zajistit plnění veškerých povinností a ochranu práv družstva

vyplývajících z právních předpisů, stanov družstva, jiných vnitrodružstevních předpisů či uzavřených smluv.

7. S případně svěřeným majetkem družstva je člen orgánu povinen počínat si tak, aby družstvu jeho činností nevznikla žádná škoda.
8. V případě ukončení funkce je člen orgánu povinen předat družstvu svěřené věci a veškeré podklady, které při výkonu funkce shromáždil a je povinen zařídit ve prospěch družstva vše, co nesnese odkladu, pokud družstvo neprojeví jinou vůli.
9. Člen orgánu je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, zejména obchodních, ekonomických, organizačních, o kterých se v souvislosti s výkonem funkce dozví a jejichž vyznění třetí osobě by mohlo přivodit družstvu, případně osobám jednajícím s družstvem ve shodě, újmu, vyjma případů, kdy třetí osobě právo na informace poskytuje zákon. Povinnost mlčenlivosti platí pro člena orgánu i po skončení jeho funkce a této smlouvy, a to po celou dobu, kdy je takové porušení povinnosti mlčenlivosti způsobilé přivodit družstvu újmu.
10. Člen orgánu nesmí zneužít ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetí osoby informace získané při výkonu funkce, a to ani po skončení výkonu funkce.

III.

Odměňování

Člen orgánu má nárok na odměnu za výkon své funkce a činnosti podle této smlouvy ve výši, která vyplývá z návrhu na odměny schváleného shromážděním delegátů. V případě že nový návrh není schválen, platí poslední předchozí schválený návrh.

IV.

Ukončení funkce

1. Funkce člena orgánu končí:
 - a) uplynutím funkčního období;
 - b) odvoláním;
 - c) odstoupením;
 - d) v případě člena představenstva volbou nového člena představenstva namísto dosavadního člena, ledaže z rozhodnutí členské schůze vyplývá něco jiného;
 - e) v případě člena představenstva v důsledku rozhodnutí insolvenčního soudu o vyloučení člena představenstva z výkonu funkce;
 - f) v případě delegáta zánikem jeho volebního obvodu, nebo
 - g) okamžikem zániku členství člena orgánu v družstvu.
2. Odstoupení z funkce nesmí člen orgánu učinit v době, která je pro družstvo nevhodná.
3. Funkce *člena statutárního orgánu* končí také právní mocí rozhodnutí insolvenčního nebo jiného soudu o vyloučení z výkonu funkce, ledaže se důvody vyloučení týkají výkonu funkce v jiné obchodní korporaci a soud rozhodne, že vyloučená osoba může být i nadále *členem statutárního orgánu* družstva.

V.

Zákaz konkurence

1. Členové představenstva, předseda družstva a členové kontrolní komise družstva nesmějí být podnikateli ani členy statutárních a dozorčích orgánů právnických osob se shodným předmětem činnosti nebo osoby v obdobném postavení, ledaže se jedná o koncern, společenství vlastníků jednotek nebo družstvo, jehož členy jsou pouze jiná družstva. Pro případ, že dojde k porušení zákazu konkurence u člena orgánu družstva podle tohoto ustanovení, je povinen člen orgánu předem informovat družstvo o těchto okolnostech. Pokud bylo shromáždění delegátů v okamžiku zvolení výše uvedeného člena orgánu na některou z těchto okolností výslovně upozorněno, nebo vznikla-li později a člen orgánu na ni písemně upozornil, má se zato, že tento člen orgánu činnost, které se zákaz týká, nemá zakázáno. To však neplatí, pokud shromáždění delegátů vysloví nesouhlas s takovou činností do jednoho měsíce, kdy došlo k upozornění podle výše uvedeného ustanovení.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva byla schválena shromážděním delegátů dne
2. Nepoužijí se ustanovení této smlouvy, která se týkají jiných orgánů, než kterých je účastník této smlouvy členem.
3. Práva a povinnosti mezi družstvem a členem orgánu neupravená touto smlouvou nebo zákonem o obchodních korporacích se řídí ustanoveními § 2430 a násl. občanského zákoníku o příkazu.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
5. Veškeré změny nebo doplňky k této smlouvě mohou být prováděny jen písemnou formou a podléhají schválení nejvyšším orgánem družstva.
6. Smluvní strany si smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují ke smlouvě své podpisy.

V Praze dne 05. 10. 2021

družstvo

člen orgánu

Návrh na odměny členů představenstva SBD PED

od 1. 12. 2021	měsíčně	za rok
----------------	---------	--------

Představenstvo	předseda	20 000,00	240 000,00
	místopředseda	3 400,00	40 800,00
	člen	2 400,00	28 800,00
	člen	2 400,00	28 800,00
	člen	2 400,00	28 800,00
	člen	2 400,00	28 800,00
	člen	2 400,00	28 800,00
	celkem		424 800,00

c) Návrh usnesení:

Shromáždění delegátů schvaluje odměny pro členy představenstva od 1. 12. 2021 v měsíční výši dle předloženého návrhu.

V Praze dne 1. 11. 2021

Návrh na odměny členů kontrolní komise SBD PED

za rok 2019		měsíčně	za rok
Kontrolní komise	3 členové x 12 měsíců	2 100,00	75 600,00
za rok 2020		měsíčně	za rok
Kontrolní komise	3 členové x 12 měsíců	2 100,00	75 600,00
01.11.2020		měsíčně	za rok
Kontrolní komise	3 členové x 11 měsíců	2 100,00	69 300,00

a) Návrh usnesení:

Shromáždění delegátů schvaluje odměny za roky 2019 a 2020 pro kontrolní komisi v celkové výši 75 600,- Kč za každý rok a v roce 2021 za období od 01 do 11/2021 ve výši 69 300,-Kč.

V případě schválení předložených návrhů Smluv o výkonu funkce pro členy kontrolní komise navrhuje následující měsíční odměny:

od 1. 12. 2021		měsíčně	za rok
Kontrolní komise	předseda	3 400,00	40 800,00
	místopředseda	2 700,00	32 400,00
	člen	2 000,00	24 000,00
	celkem		97 200,00

b) Návrh usnesení:

Shromáždění delegátů schvaluje odměny pro členy kontrolní komise od 1. 12. 2021 v měsíční výši dle předloženého návrhu.

V Praze dne 1. 11. 2021

Příloha k bodu č. 15 SD 1.12.2021**Návrh usnesení k bodu 15 programu SD SBD PED konaného dne 1. 12. 2021**

Jak již byla členská základna SBD PED dříve informována, dne 1. 1. 2010 nabyl účinnosti zákon č. 345/2009, kterým došlo ke změně zákona č. 72/1994 Sb., o vlastnictví bytů a kterým byly upraveny podmínky pro převod družstevních bytů do vlastnictví členů bytového družstva. Podle tohoto zákona bylo možné právo na uzavření smlouvy o převodu družstevního bytu podle § 23, odst. 2 a 3 zákona č. 72/1994 Sb. uplatnit do 31. 12. 2020. Po tomto datu již nemají bytová družstva povinnost družstevní byty do vlastnictví členů převádět.

Přestože představenstvo písemně ujistilo členy SBD PED, že družstvo hodlá uskutečňovat převod družstevních bytů do vlastnictví členů družstva i po shora uvedeném datu – mimo jiné i z důvodu doplacení investičních úvěrů na výstavbu - považuje za účelné, aby tato skutečnost byla zakotvena v usnesení shromáždění delegátů.

Proto představenstvo navrhuje SD přijetí tohoto usnesení:

„ Shromáždění delegátů SBD PED schvaluje pokračování v převodech družstevních bytů SBD PED do vlastnictví jeho členů – nájemců těchto bytů i po datu 31. 12. 2020, kdy tato povinnost ze zákona skončila.“

☛ **Přehled okruhu působnosti samospráv družstva k 11/2021**

Samosp.	Dům/číslo stř.	Ulice	Město	PSČ	Vypis vchodů
2	2	Svojetická	Praha	10000	2401/2
4	4	V Dolině	Praha	10100	1154/1
5	5	V Dolině	Praha	10100	1157/6
6	6	V Dolině	Praha	10100	1156/4
7	7	V Dolině	Praha	10100	1155/2
13	13	Výletní	Praha	14200	361,362,363,364,365,366
14	14	Zahrádecká	Praha	14200	371,372
15	15	Na Okruhu	Praha	14200	384/23,385/21,386/19,387/17,388/15,389/13
16	16	Na Okruhu	Praha	14200	392,393,394
17	17	Nad Přívozem, Na Mlejnu	Praha	14700	1678,1679,1680,1681
18	18	Branická	Praha	14700	1689/36
19	19	Pod Královkou	Praha	16900	1922/3,1923/5,1924/7
20	20	Tusarova	Praha	17000	1232/34,1234/30
22	22	V Olšinách	Praha	10000	3138/104,3139/106,3140/108
společ.	23	Na Sypkém	Praha	18000	89/7,89/9
23	622	Žichlínská	Praha	19016	1672,1673
602	602	Štorkánova	Praha	15000	2803/8
604	604	Štorkánova	Praha	15000	2805/4
605	605	Štorkánova	Praha	15000	2806/5
606	606	Štorkánova	Praha	15000	2807/7
607	607	Štorkánova	Praha	15000	2808/12
608	608	Štorkánova	Praha	15000	2809/3
609	609	Štorkánova	Praha	15000	2810/9
610	610	Štorkánova	Praha	15000	2811/11
611	611	Štorkánova	Praha	15000	2812/13
612	612	K Vodojemu	Praha	15000	2813/35
613	613	K Vodojemu	Praha	15000	2814/33
631	631	V Dolině	Praha	10100	9999
632	632	V Dolině	Praha	10100	9995
633	633	V Dolině	Praha	10100	9996
634	634	V Dolině	Praha	10100	9997
635	635	V Dolině	Praha	10100	9998
637	637	V Dolině	Praha	10100	6371,6372,6373,6374
638	638	V Dolině	Praha	10100	6381,6382,6383,6384
641	641	Na Průhonu	Praha	18100	651/15,652/17,653/19
642	642	Na Průhonu	Praha	18100	654/21,655/23,656/25
643	643	Na Průhonu	Praha	18100	0

Aktuální přehled nájmu majetku SBD PED s hodnotou v Kč/m2 a dobou nájmu dle Stanov čl. 63, odst. 11, písmn.f za rok 2020

		dobu nájmu	m2	roční výnos	Kč/m2	Kč/m2/měs
903	Prodejna 022/3140/39	do 30.10.2032	1 322,00	4 984 722,40	3 770,59	314,22
904	Nebyt 114/1160/904	do 28.2.2022	211,00	213 630,00	1 012,46	84,37
908	Branická 018/1689/51	na dobu neurčitou	167,64	230 624,94	1 375,72	114,64
909	Branická 018/1689/54	na dobu neurčitou	184,13	341 787,17	1 856,23	168,75
910	Branická 018/1689/52	na dobu neurčitou	201,15	210 902,52	1 048,48	87,37
923	Byt 606/2807/0011	na dobu neurčitou	39,26	93 000,00	2 368,82	197,40
924	Byt 004/1154/0049	do 31.7.2022	72,66	98 400,00	1 354,25	112,85
925	Byt 007/1155/0019	do 13.2.2022 + 10 let opce	59,16	82 020,00	1 386,41	115,53
930	G 023/89/723	na dobu neurčitou	26,30	14 400,00	547,53	45,63
931	G 018/1689/705	na dobu neurčitou	26,71	18 000,00	673,90	56,16
932	G 022/3140/743	na dobu neurčitou	30,23	18 000,00	595,43	49,62
933	G 022/3140/744	na dobu neurčitou	30,23	18 000,00	595,43	49,62
935	G 020/1234/721/ v roce 2020 2 měs/	do 31. 12. 2021	24,19	900,00	37,21	74,41

V Praze dne 31. 5. 2021

Zpracovala: ing. Vlasta Strejčková

